



การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน สำหรับข้าราชการทหาร

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑



กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยการยื่นบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 158 และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี พ.ศ. 2561

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 พ.ศ. 2561
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับ **การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 102 (9) พ.ศ. 2561

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. 2561

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 103 พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับ**การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้อยู่กักกันจนสาบสูญโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. 2561

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. 2561

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. 2561

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

► ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามมาตรา 102 (1)



นายกรัฐมนตรี



รัฐมนตรี



สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



สมาชิกวุฒิสภา



ข้าราชการการเมืองอื่น
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง



ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

► ตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา 102 (2)



ประธาน
ศาลรัฐธรรมนูญ



ตุลาการ
ศาลรัฐธรรมนูญ

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

► ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ตามมาตรา 102 (3)



คณะกรรมการการเลือกตั้ง



ผู้ตรวจการแผ่นดิน



คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ▶ ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีผู้พิพากษาขึ้นไป ตามมาตรา 102 (4)

อธิบดีผู้พิพากษาขึ้นไป



ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ▶ ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครองซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป ตามมาตรา 102 (5)



ประธานศาลปกครองสูงสุด



รองประธานศาลปกครองสูงสุด



อธิบดีศาลปกครองชั้นต้น

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ▶ ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ อธิบดีอัยการขึ้นไป ตามมาตรา 102 (6)

อธิบดีอัยการขึ้นไป



ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

► ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ตามมาตรา 102 (7)



ข้าราชการพลเรือน



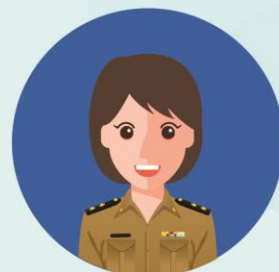
ข้าราชการทหาร



ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



ผู้ว่าราชการจังหวัด



ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

► ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ตามมาตรา 102 (7)



กรรมการและผู้บริหารสูงสุด
ของรัฐวิสาหกิจ



หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระ
ตามรัฐธรรมนูญ



ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ



ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง



ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

► ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา 102 (8)

- ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)



ประธานกรรมการ



กรรมการ 1



กรรมการ 2



กรรมการ 3



กรรมการ 4



กรรมการ 5

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามมาตรา 102 (9)



กรุงเทพมหานคร

- (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (4) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร



เมืองพัทยา

- (1) นายกเมืองพัทยา
- (2) รองนายกเมืองพัทยา
- (3) ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา และเลขานุการนายกเมืองพัทยา
- (4) สมาชิกสภาเมืองพัทยา



องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ที่ปรึกษาและเลขานุการนายก อบจ.
- (4) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามมาตรา 102 (9)



เทศบาลนคร

- (1) นายกเทศมนตรี
- (2) รองนายกเทศมนตรี
- (3) สมาชิกสภาเทศบาล



เทศบาลเมือง



เทศบาลตำบล

- (1) นายกเทศมนตรี
- (2) รองนายกเทศมนตรี



องค์การบริหารส่วนตำบล

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

► เจ้าพนักงานของรัฐ ตามมาตรา 103



ศาลยุติธรรม



สำนักงานอัยการสูงสุด



สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน



สำนักนายกรัฐมนตรี
และกระทรวงต่างๆ



ส่วนราชการไม่สังกัด
สำนักนายกรัฐมนตรี
กระทรวงหรือทบวง



สถาบันอุดมศึกษา
ในสังกัดของรัฐ
และในกำกับของรัฐ



ธนาคารแห่งประเทศไทย



สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์



สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย



สำนักงานคณะกรรมการ
กิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับกิจการพลังงาน



องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กลุ่มกระบวนการยุติธรรม

รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อัยการจังหวัด

กลุ่มองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

รองหัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระฯ : รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รองเลขาธิการศาลรัฐธรรมนูญ

กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ

รองหัวหน้าส่วนราชการ : รองปลัดกระทรวง รองอธิบดี รองเลขาธิการ รองผู้อำนวยการ ฯลฯ

ข้าราชการตำรวจ

จเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้บังคับการ ฯลฯ

สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐและในกำกับของรัฐ

รองอธิการบดี รองเลขาธิการ และตำแหน่งเทียบเท่า

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดเมืองพัทยา ปลัดและผู้อำนวยการสำนักช่าง (ระดับสูง) อบจ./ทบ./อบต.

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กระทรวงกลาโหม

1. สำนักงานรัฐมนตรี

- หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- จเรทหารทั่วไป

2. สำนักงานปลัดกระทรวง

- รองปลัดกระทรวง
- หัวหน้าสำนักตุลาการทหาร
- เลขานุการสำนักงานปลัดกระทรวง
- หัวหน้าสำนักงาน
- เจ้ากรม
- รองเจ้ากรม
- หัวหน้าสำนักปลัดกระทรวง
- หัวหน้าอัยการทหาร
- ตุลาการพระธรรมนูญ
- ผู้อำนวยการ
- รองผู้อำนวยการ

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กองบัญชาการกองทัพไทย

- 
- รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
 - รองเสนาธิการทหาร
 - ผู้บัญชาการ
 - เจ้ากรม
 - ปลัดบัญชาทหาร
 - รองผู้อำนวยการ
 - รองจเรทหาร
 - เสนาธิการทหาร
 - เลขาธิการกองบัญชาการกองทัพไทย
 - ผู้อำนวยการ
 - จเรทหาร
 - รองผู้บัญชาการ
 - รองเจ้ากรม
 - รองปลัดบัญชาทหาร

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กองทัพบก

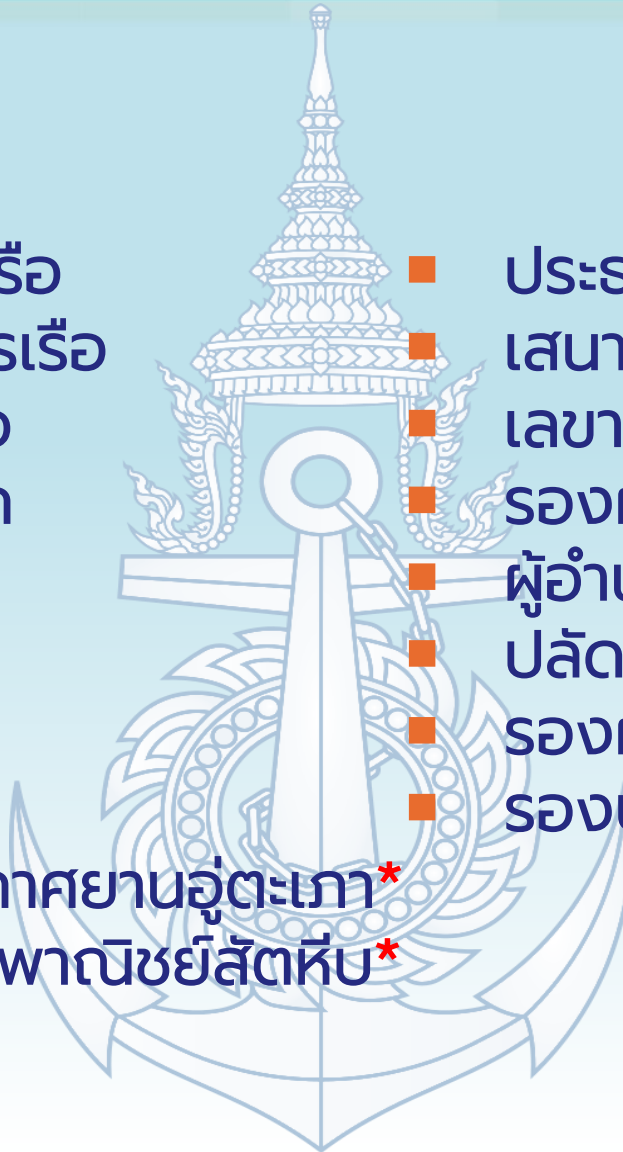
- รองผู้บัญชาการทหารบก
- ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก
- รองเสนาธิการทหารบก
- รองแม่ทัพภาค
- เลขาธิการกองทัพบก
- ผู้อำนวยการ
- ปลัดบัญชีทหารบก
- รองผู้อำนวยการ
- รองปลัดบัญชีทหารบก
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่สถาบันวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก*
- รองผู้อำนวยการใหญ่ สถาบันวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก*
- ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพบก
- เสนาธิการทหารบก
- แม่ทัพภาค
- แม่ทัพน้อย
- ผู้บัญชาการ
- เจ้ากรม
- รองผู้บัญชาการ
- รองเจ้ากรม



ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กองทัพเรือ

- รองผู้บัญชาการทหารเรือ
- ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ
- รองเสนาธิการทหารเรือ
- ผู้บัญชาการทัพเรือภาค
- ผู้บัญชาการ
- เจ้ากรม
- รองผู้บัญชาการ
- รองเจ้ากรม
- ผู้อำนวยการการทำอากาศยานอุตะเภา*
- ผู้อำนวยการการทำเรือพาณิชย์ลัดหีบ*
- ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพเรือ
- เสนาธิการทหารเรือ
- เลขานุการกองทัพเรือ
- รองผู้บัญชาการทัพเรือภาค
- ผู้อำนวยการ
- ปลัดบัญชีทหารเรือ
- รองผู้อำนวยการ
- รองปลัดบัญชีทหารเรือ



ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กองทัพอากาศ

- รองผู้บัญชาการทหารอากาศ
- ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ
- รองเสนาธิการทหารอากาศ
- ผู้บัญชาการ
- เจ้ากรม
- รองผู้บัญชาการ
- รองเจ้ากรม
- ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพอากาศ
- เสนาธิการทหารอากาศ
- เลขาธิการกองทัพอากาศ
- ผู้อำนวยการ
- ปลัดบัญชีทหารอากาศ
- รองผู้อำนวยการ
- รองปลัดบัญชีทหารอากาศ



ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้าราชการทหารที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ต้องมียศระดับ **พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี** ขึ้นไป
เว้นแต่

- กรรมการผู้ช่วยการใหญ่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ประธานโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย)
- รองผู้ช่วยการใหญ่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก
- ผู้ช่วยการการท่าอากาศยานอุตะปะภา
- ผู้ช่วยการการท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ (ไม่กำหนดชั้นยศ)

ตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ▶ พนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ผู้ช่วยพนักงานไตสวน พนักงานไตสวน หัวหน้าพนักงานไตสวน และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 158



พนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ
ผู้อำนวยการกองขึ้นไป



หัวหน้าพนักงานไตสวน



ผู้ช่วยพนักงานไตสวน



พนักงานไตสวน



พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวกับ
การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

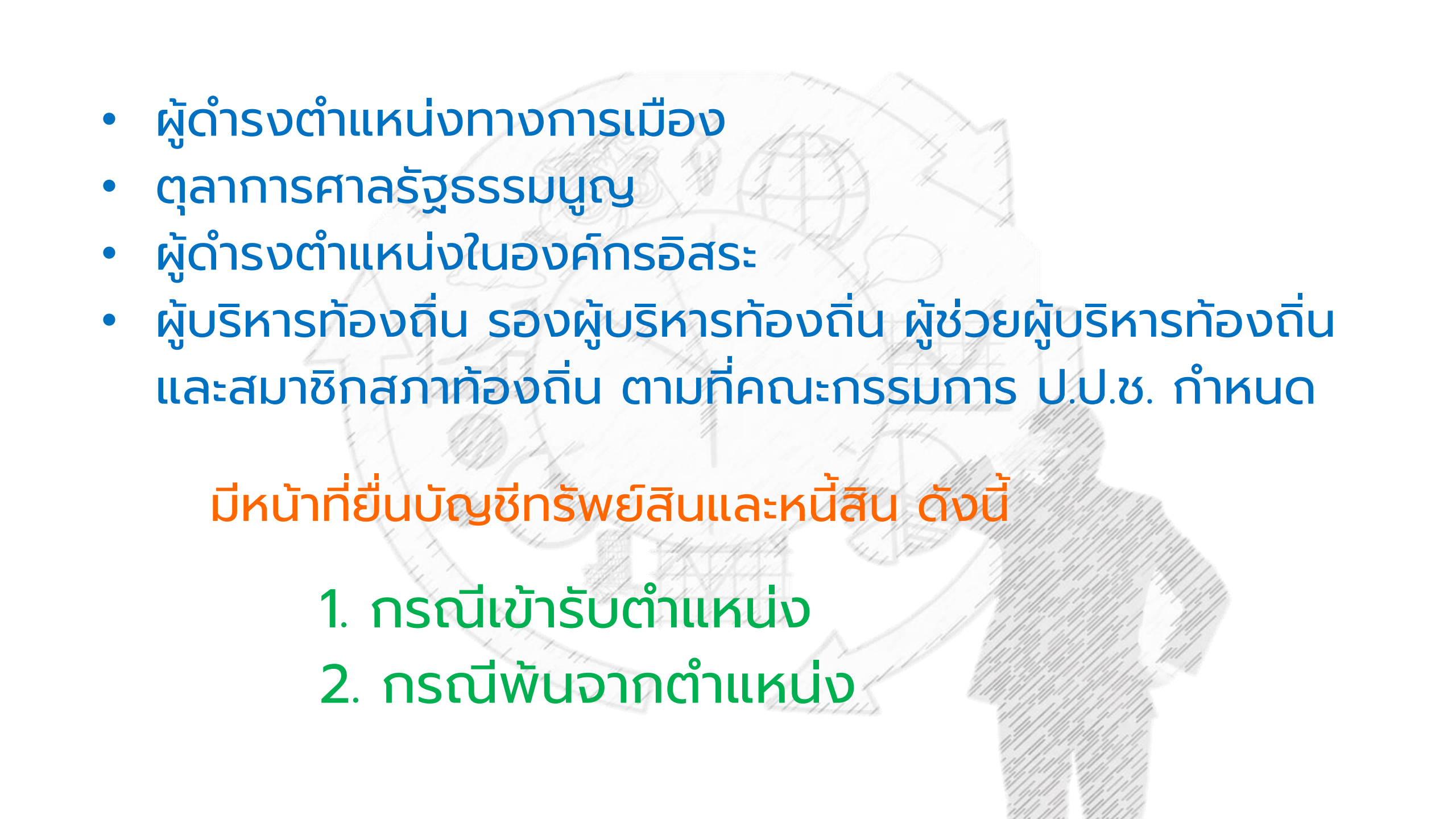


หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



กรณีที่ยื่น และระยะเวลายื่นบัญชี



- 
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
 - ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
 - ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

1. กรณีเข้ารับตำแหน่ง
2. กรณีพ้นจากตำแหน่ง

ถ้าพ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ ภายในหนึ่งเดือน

ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
กรณีพ้นจากตำแหน่งและกรณีเข้าดำรงตำแหน่งใหม่
แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

(มาตรา 105 วรคส.)

- ข้าราชการตุลาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีผู้พิพากษาขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีอัยการขึ้นไป
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายอื่นกำหนดให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- เจ้าพนักงานของรัฐ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ตามมาตรา 103

มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

(1) กรณีเข้ารับตำแหน่ง

(2) กรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(3) กรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในกรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใด
ที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

ผู้ยื่นบัญชีผู้นั้น**ไม่ต้อง**ยื่นบัญชีทรัพย์สิน
และหนี้สินใหม่

แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

(มาตรา 105 วรรคท้าย)

กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริง
ในวันที่มีหน้าที่ ในแต่ละกรณี

โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน **60** วัน
นับแต่วันถัดจากวันที่มีหน้าที่ ในแต่ละกรณี

การแสดงทรัพย์สินและหนี้สินและระยะเวลาการยื่นบัญชี

ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่

1 ตุลาคม 2564

โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน **60** วัน
นับแต่ถัดจากวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

วันที่ 2 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

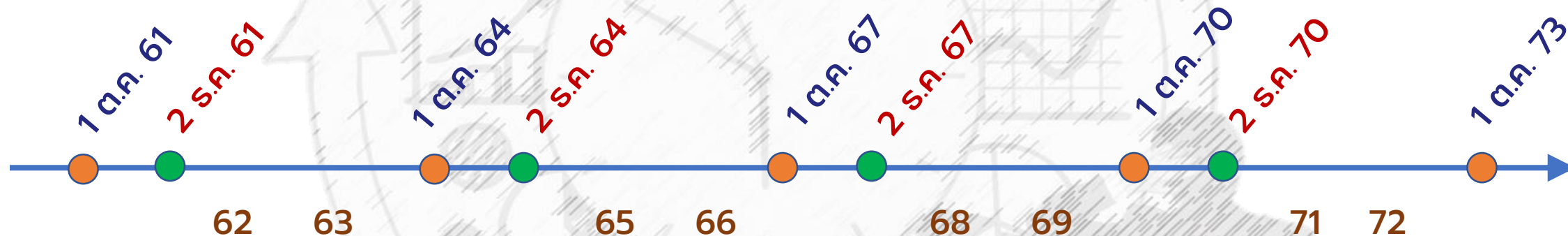
การแสดงทรัพย์สินและหนี้สินและระยะเวลาการยื่นบัญชี

ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่
2 ธันวาคม 2564

โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน **60** วัน
นับแต่ถัดจากวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

วันที่ 3 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565

การแสดงทรัพย์สินและหนี้สินและระยะเวลาการยื่นบัญชี



การนับระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- กรณีเป็นตำแหน่งที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีพลย้อนหลังให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ตัวอย่างเช่น

มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง
วันที่ 25 พฤษภาคม โดยให้มีพลย้อนหลังไป
วันที่ 1 เมษายน ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
ที่มีอยู่จริงในวันที่ 1 เมษายน และมีระยะเวลายื่นบัญชี 60 วัน
นับแต่วันที่ 26 พฤษภาคม ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม



กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน
นับแต่วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี ในแต่ละกรณี

สามารถขอย้ายระยะเวลาได้ โดยต้องมีหนังสือขอย้ายระยะเวลาดำเนินการยื่นบัญชี โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น ก่อนครบระยะเวลา
การยื่นบัญชี

* สามารถขอย้ายระยะเวลาได้ ไม่เกิน 30 วัน

การขอย้ายระยะเวลาขึ้นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



การขอย้ายระยะเวลาต้องทำเป็นหนังสือ ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุลของผู้ยื่น
- ตำแหน่งที่ยื่น
- กรณีที่ต้องยื่น เช่น กรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี
- เหตุผลและความจำเป็น
- แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)



การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ**เกินกำหนดระยะเวลา**

ผู้ยื่นต้องชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้าต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
โดยจัดทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุลของผู้ยื่น
- ตำแหน่งที่ยื่น
- กรณีที่ต้องยื่น เช่น กรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี
- เหตุผลของการยื่นบัญชีล่าช้า
- เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นล่าช้า (ถ้ามี)



การขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติม

วันครบกำหนดยื่นบัญชี

ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่น
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอ
ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
และเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องยื่น
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว

หากผู้ยื่นบัญชีมีความประสงค์
ขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
และเอกสารประกอบเพิ่มเติม
ให้ยื่นคำขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
และเอกสารประกอบเพิ่มเติม
พร้อมคำชี้แจงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.



การขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ

วันครบกำหนดยื่นบัญชี

ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่น
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอแก้ไข
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
และเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องยื่น
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว

หากผู้ยื่นบัญชีมีความประสงค์จะขอแก้ไข
บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
และเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้ว
ให้ยื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
พร้อมคำชี้แจงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.





รายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.



รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ทรัพย์สินและหนี้สิน



ผู้ยื่น



คู่สมรส

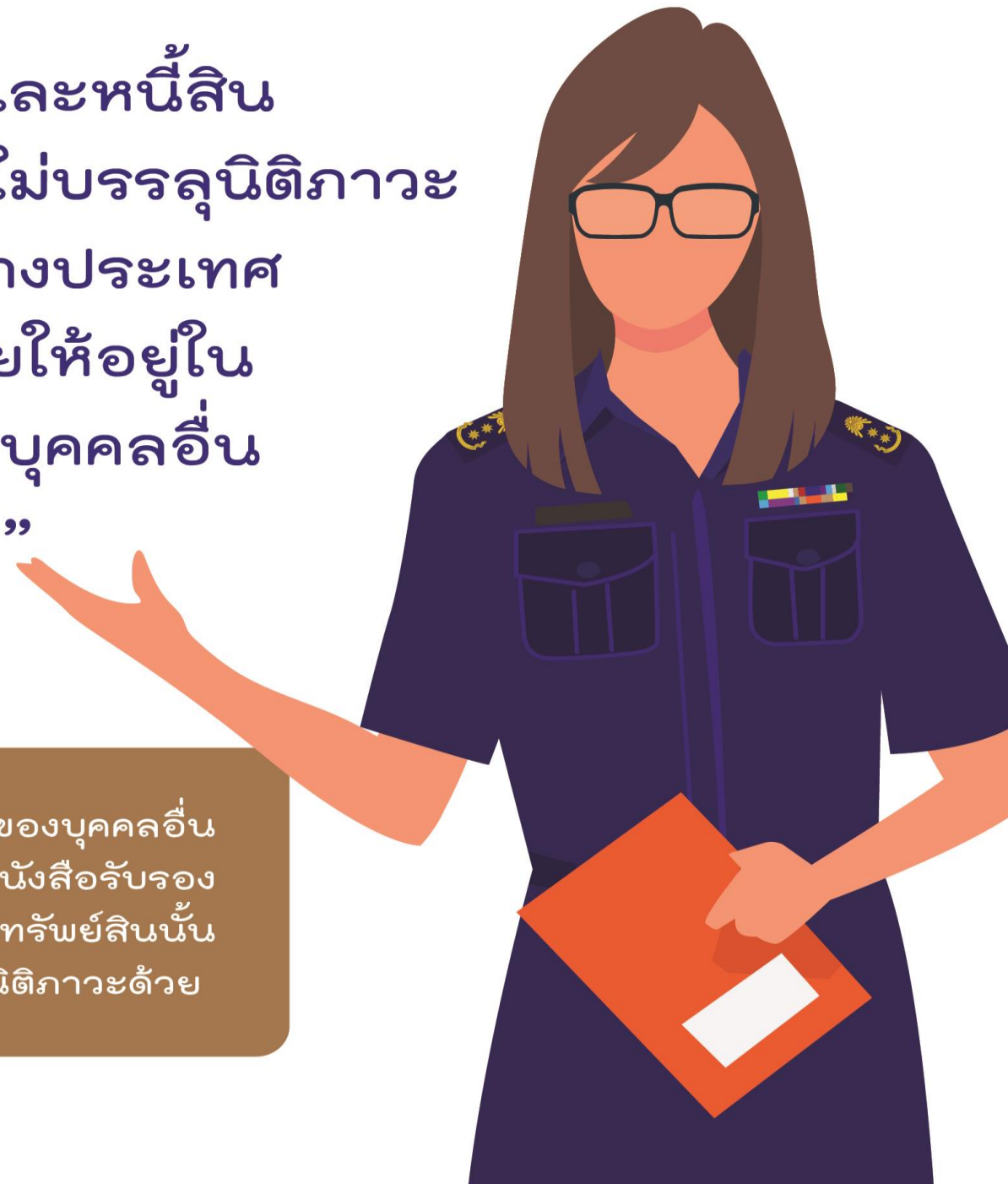


บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

“ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ใน
ความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่น
ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม”



กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น
หรือที่ให้บุคคลอื่นถือครองแทนต้องมีหนังสือรับรอง
จากผู้ครอบครองหรือผู้ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้น
เป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย



คู่สมรส หมายถึง

1. คู่สมรส ซึ่งจดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
 - ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอก รับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
 - เจ้าพนักงานของรัฐ แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว
 - บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้ปรากฏ หรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามี

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง

1. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
2. บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

เอกสารที่ต้องยื่น

1. แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
2. เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สินแต่ละประเภท
3. สำเนาหลักฐานแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

**** เอกสารที่ยื่น ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
กำกับไว้ทุกแผ่นทุกหน้า (แบบบัญชี และสำเนายื่นๆ)**

แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีที่ยื่น ☐ เข้ารับตำแหน่ง
☐ พ้นจากตำแหน่ง
(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)
☐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ ชื่อสกุล
(โปรดระบุตำแหน่งก่อนนาม ให้อ้างอิงว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ อื่น)

ตำแหน่งที่ยื่น
สังกัด/หน่วยงาน
วันที่เข้ารับตำแหน่ง เดือน พ.ศ.
วันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ / / (เฉพาะตำแหน่งที่มีการโปรดเกล้าฯ เท่านั้น)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว บัญชีว่า ☐ รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ☐ เอกสารประกอบบัญชีสูงค่าความถูกต้องและมิใช่เท็จของทรัพย์สินและหนี้สิน ☐ แบบคำนวณแบบลดรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ลงชื่อ เจ้าพนักงาน (.....)	สำหรับประธานกรรมการ ป.ป.ช. / กรรมการ ป.ป.ช. ลงชื่อ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. / กรรมการ ป.ป.ช.
--	---

สามารถดาวน์โหลดแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th
หัวข้อ “ตรวจสอบทรัพย์สิน”

หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

หลักฐานที่ใช้ คือ สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด.90/91)

ตัวอย่าง

มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในปี 2562

ต้องยื่นสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษี 2561

กรณีผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นชำระภาษีเนื่องจากมีรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะต้องชำระภาษี ให้ชี้แจงในข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมาด้วย (หน้า 6 ของแบบบัญชี)

[illegible][illegible][illegible]

ใบเสร็จรับเงินภาษีอากร	
นางสาวเพ็ญมา เสงี่ยม ใช้แทน ภ.ง.ด.ไม่ได ผู้ขายภาษีอากร นายชิงชัย สุจริต ผู้รับเงิน รายการภาษีอากร ราคาเงิน/บาท 02/04/64 เดือน/ปี 01-12/63 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1-0050097-1 เลขประจำตัวประชาชน 1 02009090 4 91 4 102 04 จำนวนเงิน ๒,๒๐๐.๐๐ ๒,๒๐๐.๐๐ (เป็นจำนวนเงินเป็นภาษาไทย) ๒.๒,๐๐.๐๐	นางสาวเพ็ญมา เสงี่ยม ผู้ขายภาษีอากร นายชิงชัย สุจริต ผู้รับเงิน รายการภาษีอากร ราคาเงิน/บาท 02/04/64 เดือน/ปี 01-12/63 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1-0050097-1 เลขประจำตัวประชาชน 1 02009090 4 91 4 102 04 จำนวนเงิน ๒,๒๐๐.๐๐ ๒,๒๐๐.๐๐ (เป็นจำนวนเงินเป็นภาษาไทย) ๒.๒,๐๐.๐๐

3

ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร

			1	4	9	0	0	0	0	0	0
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

			1	0	3	7	7	6	0	0	0
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

มาตรา 40 (1) - (8)

☐ กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



ผู้ยื่นบัญชี

- ลับ -

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ให้ยื่นจำนวน 1 ชุด

เว้นแต่

ผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาชุดฉบับ

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มี 2 ช่องทาง

➤ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน
ได้ที่

1. สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน อาคาร 4 ชั้น 1
สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนสนามบินน้ำ ตำบลท่าทราย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
โทร. 0 2528 4800 ต่อ 3010
2. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มี 2 ช่องทาง

- ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
โดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับ ดังนี้

กรุณาส่ง

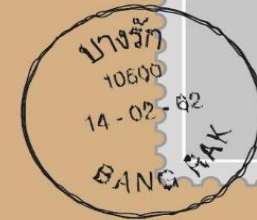
เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย

อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี

11000



(ผู้ยื่นชื่อ.....ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....กรณีที่ยื่น.....)

บทกำหนดโทษ



ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้ใด

- จงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ
ภายในเวลาที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือ
- จงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิด
ข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนา
ไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สิน

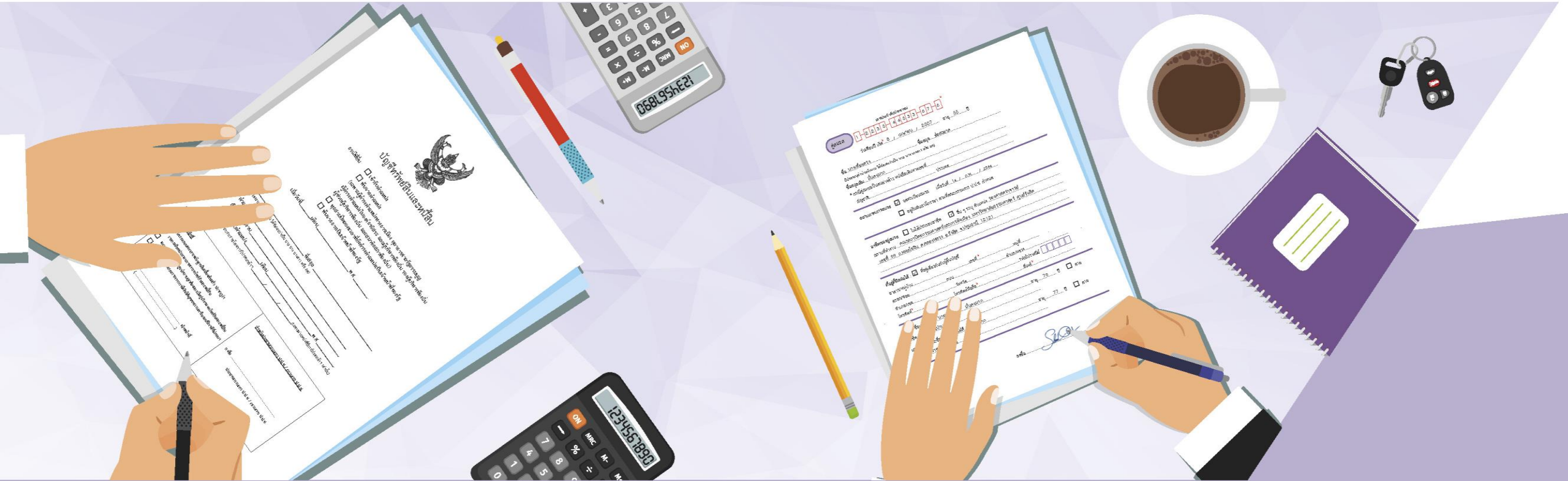
**** ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ****



TIME FOR A BREAK



แบบบัญชีและการกรอกข้อมูล บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- กรณีที่ยื่น ☒ เข้ารับตำแหน่ง
☐ พ้นจากตำแหน่ง
(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)
☐ ทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ชื่อ นามสกุล ชื่อสกุล
(โปรดระบุตำแหน่งให้ชัดเจนเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)
ตำแหน่งที่ยื่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
สังกัด/หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่เข้ารับตำแหน่ง 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
วันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ (เฉพาะตำแหน่งที่มีการโปรดเกล้าฯ เท่านั้น)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า ☐ รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ☐ เอกสารประกอบที่พิสูจน์ความถูกต้องและอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน ☐ แบบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (.....)	สำหรับประธานกรรมการ ป.ป.ช. / กรรมการ ป.ป.ช. ลงชื่อ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. / กรรมการ ป.ป.ช.
---	---

หน้าปก

- **กรณีที่ยื่น** หมายถึง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ากรณีที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามกรณีที่ทำเครื่องหมาย ✓ เลือกไว้ ดังนี้
กรณีเข้ารับตำแหน่ง หมายถึง วันที่เข้ารับตำแหน่งในตำแหน่งที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
กรณีพ้นจากตำแหน่ง หมายถึง วันที่พ้นจากตำแหน่งในตำแหน่งที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น)
กรณีทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกสามปี
กรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง วันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- **เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.** หมายถึง ให้ระบุวันเดือนปี ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **ชื่อและชื่อสกุล** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของผู้นับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน โดยให้ระบุ
คำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ
- **ตำแหน่งที่ยื่น** หมายถึง ตำแหน่งที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **สังกัด/หน่วยงาน** หมายถึง ชื่อหน่วยงานของตำแหน่งที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** หมายถึง ให้ระบุวันเดือนปี ที่เข้ารับตำแหน่ง ในกรณีที่ยื่นบัญชี
กรณีพ้นจากตำแหน่ง กรณีทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
วันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ หมายถึง ให้ระบุวันเดือนปี ที่มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ เฉพาะตำแหน่งที่มีการโปรดเกล้าฯ เท่านั้น

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นบัญชี

1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 *

วันเดือนปีเกิด * 4 / ตุลาคม / 2505 อายุ 57 ปี

ชื่อ นามชื่อสกุล ชื่อสกุล ชื่ออาคาร
(โปรดระบุตำแหน่งนาม ไม่ใช้เครื่องหมาย นาม นาง นางสาว หรือ ยศ)

สถานภาพ ☐ โสด ☒ สมรส ☐ หม้าย คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่ / /
☐ หย่า เมื่อวันที่ / /

ที่อยู่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ * 1/1 หมู่ที่ 1
ตรอก/ซอย ถนน พิษณุโลก ตำบล/แขวง วังวิเศษ
อำเภอ/เขต วังวิเศษ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300
โทรศัพท์ * 02 582 4800 โทรศัพท์มือถือ 081 XXX 1212 อีเมล shuesaad.cho@gmail.com

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล นายรัชชาติ ชื่ออาคาร อายุ ปี ☒ ดาย
อาชีพ
มารดา : ชื่อและชื่อสกุล นางมะลิ ชื่ออาคาร อายุ 83 ปี ☐ ดาย
อาชีพ

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น (นอกเหนือจากตำแหน่งที่ยื่นบัญชี)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง *	หมายเหตุ
กรรมการผู้จัดการ	บริษัท รักการดี จำกัด	

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง *	หมายเหตุ
ปัจจุบัน - พ.ศ. 2564	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท รักการดี จำกัด / เลขที่ 200	
		ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	
2559 - 2562	ประธานกรรมการองค์การตลาด	เลขที่ 51/47 แขวงคลังชั้น เขตคลังชั้น	
		กรุงเทพฯ 10270	

ลงชื่อ  ผู้ยื่นบัญชี

- **เลขประจำตัวประชาชน** หมายถึง เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **วัน เดือน ปีเกิด** หมายถึง วัน เดือน ปีเกิดของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **อายุ** หมายถึง อายุปัจจุบันของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **ชื่อและชื่อสกุล** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **สถานภาพ** หมายถึง สถานะทางครอบครัวของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าสถานะทางครอบครัว กรณีหย่าให้ระบุวัน เดือน ปี ที่คู่สมรสเสียชีวิต หรือกรณีหย่า ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนหย่า
- **ที่อยู่ติดต่อได้** หมายถึง ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **ข้อมูลบิดา มารดา** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุล อายุ และอาชีพปัจจุบัน บิดาและมารดาของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หากบิดา มารดา เสียชีวิตแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “ตาย”
- **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน**

ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ยื่น ในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนอื่น

หมายถึง ตำแหน่งปัจจุบันที่ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดำรงอยู่ทั้งของหน่วยงานราชการหรือเอกชน นอกเหนือจากตำแหน่งที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ประวัติการทำงานของผู้ยื่นย้อนหลัง 5 ปี

หมายถึง ข้อมูลการทำงานย้อนหลัง 5 ปี ของผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เช่น เข้ารับตำแหน่ง ปี 2562 ให้กรอกข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ ปี 2561 ลงไปถึง ปี 2556 เป็นต้น

- **ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง**

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เลขประจำตัวประชาชน

1 2 3 5 4 4 5 3 3 6 7 6

วันเดือนปีเกิด 8 / เมษายน / 2507 อายุ 55 ปี

ชื่อ นามสกุล..... ชื่อสกุล.....

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อสกุลเดิม.....

* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างต่าง หนึ่งชื่อเดินทางเลขที่.....

สัญชาติ..... ประเทศ.....

สถานภาพการสมรส ☒ จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่ 14 / ... / 2544.....

☐ อยู่กินฉันสามีภรรยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

อาชีพของคู่สมรส ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☒ อื่น ๆ ระบุ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

สถานที่ทำงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

เลขที่ ๑๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหลวง อ.รังสิต จ.ปทุมธานี 12121

ที่อยู่ติดต่อได้: ☒ ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี

อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

บิดา: ชื่อและชื่อสกุล..... นามสกุล..... อายุ..... 79..... ปี ☐ ตาย

อาชีพ.....

มารดา: ชื่อและชื่อสกุล..... นามสกุล..... อายุ..... 77..... ปี ☐ ตาย

อาชีพ.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นบัญชี

ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สมรส

- **เลขประจำตัวประชาชน** หมายถึง เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของคู่สมรส
- **วัน เดือน ปีเกิด** หมายถึง วัน เดือน ปีเกิด ของคู่สมรส
- **อายุ** หมายถึง อายุปัจจุบันของคู่สมรส
- **ชื่อและชื่อสกุล** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของคู่สมรส
- **ชื่อสกุลเดิม** หมายถึง กรณีที่คู่สมรสเปลี่ยนชื่อสกุล ให้ระบุชื่อสกุลเดิมของคู่สมรส
- **กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างต่าง** ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ และประเทศของคู่สมรส
- **สถานภาพการสมรส** หมายถึง สถานภาพการสมรส ระหว่างผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกับคู่สมรส หากจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “จดทะเบียนสมรส” และระบุวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนสมรส หากเป็นผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภรรยาตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “อยู่กินฉันสามีภรรยาตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด”
- **อาชีพของคู่สมรส** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าอาชีพของคู่สมรส พร้อมกับระบุ ชื่อตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และสถานที่ทำงานของคู่สมรส
- **ที่อยู่ติดต่อได้** หมายถึง ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลของคู่สมรส หากที่อยู่ปัจจุบันเป็นที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่น”
- **ข้อมูลบิดา มารดา** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุล อายุ และอาชีพปัจจุบัน บิดาและมารดาของคู่สมรส หากบิดาหรือมารดา เสียชีวิตแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “ตาย”
- **ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง**
- **หากผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน** ให้ทำใบแนบ โดยกรอกข้อมูลเช่นเดียวกันกับข้อมูลหน้า 2

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่* และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	นางสาวศรีเสี ชื่อสกุล 1-1 2 2 3-3 4 4 5 6-5 6 7 *	25 ปี	บริษัท ปตท จำกัด(มหาชน) เลขที่ 55 ถวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
2	นายปรีจัน ชื่อสกุล 1-1 2 2 3-3 4 4 5 6-5 8 0 *	21 ปี	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เลขที่ 90 หมู่ที่ 7 ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110
3	นางสาวศรีสาย ชื่อสกุล 1-1 2 2 3-3 4 4 6 5-5 9 9 *	18 ปี	โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ เลขที่ 7 จ.ขอนแก่น แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
4	 □-□□□□-□□□□-□□□ *		
5	 □-□□□□-□□□□-□□□ *		
6	 □-□□□□-□□□□-□□□ *		
7	 □-□□□□-□□□□-□□□ *		

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุตร

- **จำนวนบุตร** ให้ระบุจำนวนบุตรทุกคน
- **ชื่อและชื่อสกุล** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของบุตร
- **เลขประจำตัวประชาชน** หมายถึง เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของบุตร
- **อายุ** หมายถึง อายุปัจจุบันของบุตร
- **วัน เดือน ปีเกิด** หมายถึง วัน เดือน ปีเกิด ของบุตร
- **ที่อยู่ และสถานศึกษา/ที่ทำงาน** หมายถึง ที่อยู่ปัจจุบันของบุตร และสถานศึกษา หรือที่ทำงานของบุตร
- **พยานบัตรประชาชนและหนังสือลงลายมือชื่อรับรอง**

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

พี่น้อง

พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา จำนวน 2 คน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ ที่ทำงาน
1	นางจิงใจ ปราบทุจิด	62 ปี	เลขที่ 100 ถ.พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2	นายเชิดชูเกียรติ ชอละอาด	53 ปี	เลขที่ 6227 ถนนเวทส์ กันฉิ่น เมืองฮิคาโก จักรีนอินอยส์ 60630 ประเทศสหรัฐอเมริกา
3			
4			
5			
6			
7			

ลงชื่อ

ผู้ยื่นบัญชี

ข้อมูลส่วนบุคคลของพี่น้อง

- **จำนวนพี่น้อง** ให้ระบุจำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาทุกคนของผู้นับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- **ชื่อและชื่อสกุล** หมายถึง ชื่อและชื่อสกุลของพี่น้อง
- **อายุ** หมายถึง อายุปัจจุบันของพี่น้อง
- **ที่อยู่ และ ที่ทำงาน** หมายถึง ที่อยู่ และที่ทำงานปัจจุบันของพี่น้อง
- **ผู้นับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง**

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

2 ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

รายการเงินรายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น

(1) (ระบุ) เงินเดือน	854760-00	1037760-00	
(2) (ระบุ) เงินเพิ่ม ส.ส.	507460-00		
(3) (ระบุ) เงินเดือนบริษัท	1240000-00		
(4) (ระบุ)			

หมายเหตุ

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ย เงินปันผล เป็นต้น

(1) (ระบุ) ค่าเช่าบ้าน	250000-00		
(2) (ระบุ)			
(3) (ระบุ)			
(4) (ระบุ)			

หมายเหตุ

3. รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การรับมรดก การรับให้ การขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1) (ระบุ) ขายที่ดิน		2500000-00	
(2) (ระบุ)			
(3) (ระบุ)			
(4) (ระบุ)			

หมายเหตุ

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ การเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1) (ระบุ)			
(2) (ระบุ)			
(3) (ระบุ)			
(4) (ระบุ)			

หมายเหตุ

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้จากแหล่งหรือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่าขายหน้า เป็นต้น

(1) (ระบุ) ค่าขายหน้า		500000-00	
(2) (ระบุ)			
(3) (ระบุ)			
(4) (ระบุ)			

หมายเหตุ

รวมเงินรายได้ต่อปี 2852220-00 4037760-00

ลงชื่อ



ผู้ยื่นบัญชี

ข้อมูลรายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

- ให้กรอกข้อมูล รายได้ต่อปี (โดยประมาณ) ในปีที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นการประมาณรายได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม โดยรายได้ที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายได้ประจำ รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน รายได้จากการทำเกษตรกรรม และรายได้อื่น ๆ
- ให้กรอกรวมเงินรายได้ต่อปี ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

รายการเงินรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)
ผู้ยื่นบัญชี
คู่สมรส
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าผ่อนรถยนต์ ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันรถยนต์ ค่าธรรมเนียม ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญ

รายการ	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
(1) (ระบุ) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	120000-00	960000-00	360000-00
(2) (ระบุ) ค่าผ่อนรถยนต์		460000-00	
(3) (ระบุ)			
(4) (ระบุ)			
(5) (ระบุ)			
(6) (ระบุ)			
(7) (ระบุ)			
(8) (ระบุ)			
(9) (ระบุ)			
(10) (ระบุ)			

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าอุปโภค บริโภค ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าอุปการะบิดามารดา ค่าภาษี ค่าท่องเที่ยว เป็นต้น

รายการ	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
(1) (ระบุ) ค่าเล่าเรียนบุตร		180000-00	
(2) (ระบุ) ค่าอุปการะบิดามารดา	240000-00		
(3) (ระบุ)			
(4) (ระบุ)			
(5) (ระบุ)			
(6) (ระบุ)			
(7) (ระบุ)			
(8) (ระบุ)			
(9) (ระบุ)			
(10) (ระบุ)			

หมายเหตุ.....

รวมเงินรายจ่ายต่อปี
1440000-00
1600000-00

3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ผู้ยื่นบัญชี
คู่สมรส
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร

ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1490000-00	1037760-00	

มาตรา 40(1)-(8)

☐ กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก(ระบุ).....

ลงชื่อ.....
ผู้ยื่นบัญชี

ข้อมูลรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

- ให้กรอกข้อมูล รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ) ในปีที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นการประมาณรายจ่ายตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม โดยรายจ่ายที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่ รายจ่ายประจำ และรายจ่ายอื่นๆ
- ให้กรอกรวมเงินรายจ่ายต่อปี ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมิน ที่ยังไม่หักค่าใช้จ่าย ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 40 (1) ถึง (8) ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หากผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าคำว่า “กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด.” พร้อมทั้งระบุเหตุผลของการไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

4

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงที่ตนมอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินสด	3 0 0 0 0 0 - 00	3 5 0 0 0 0 - 00	
เฉพาะเงินสดที่แต่ละฝ่ายพาไป	2 2 2 6 0 0 0 - 45	3 8 7 3 2 6 1 - 38	1 5 7 0 0 0 - 14
2. เงินฝาก	3 8 3 7 0 0 0 - 00	2 6 8 7 0 0 0 - 00	
3. เงินลงทุน	3 0 0 0 0 0 - 00		
4. เงินให้กู้ยืม	1 8 3 5 7 5 3 0 - 00	2 7 0 0 0 0 0 - 00	
5. ที่ดิน	4 1 5 5 0 0 0 - 00	2 6 7 0 0 0 - 00	
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	3 5 2 0 0 0 0 - 00	2 9 3 0 0 0 0 - 00	
7. ยานพาหนะ	1 0 0 0 0 0 0 - 00		
8. สิทธิและสัมปทาน	2 3 0 0 0 0 0 - 00	4 4 4 0 0 0 0 - 00	
9. ทรัพย์สินอื่น			
รวมทรัพย์สิน	3 5 9 9 5 5 3 0 - 45	1 7 2 4 7 2 6 1 - 38	1 5 7 0 0 0 - 14
รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	5 3 3 9 9 7 9 1 - 97		

รายการหนี้สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินเบิกเกินบัญชี	5 2 7 8 0 - 53	5 0 0 0 0 - 00	
2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	1 5 9 5 1 2 0 - 11	2 0 1 2 0 0 - 00	
3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ		2 3 0 5 5 8 4 - 75	
4. หนี้สินอื่น	5 0 0 0 0 0 - 00		
รวมหนี้สิน	1 6 5 0 3 9 0 0 - 64	2 5 5 6 7 8 4 - 75	
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	1 9 0 6 0 6 8 5 - 39		

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ



ผู้ยื่นบัญชี

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

- ให้กรอกข้อมูลยอดรวมของรายการทรัพย์สินและหนี้สินแต่ละประเภท ซึ่งนำมาจากรายละเอียดรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หน้า 9 - 20

โดยรายการทรัพย์สิน ที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่

1. รายการเงินสด
2. รายการเงินฝาก
3. รายการเงินลงทุน
4. รายการเงินให้กู้ยืม
5. รายการที่ดิน
6. รายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
7. รายการยานพาหนะ
8. รายการสิทธิและสัมปทาน
9. รายการทรัพย์สินอื่น

และรายการหนี้สิน ที่นำมากรอกข้อมูล ได้แก่

1. รายการเงินเบิกเกินบัญชี
2. รายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
3. รายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
4. รายการหนี้สินอื่น

- ให้กรอกผลรวมทรัพย์สินทุกประเภทของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- ให้กรอกผลรวมทรัพย์สินทั้งสิ้น
- ให้กรอกผลรวมหนี้สินทุกประเภทของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- ให้กรอกผลรวมหนี้สินทั้งสิ้น
- ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง



รายการทรัพย์สินและหนี้สิน ที่ต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.



รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ทรัพย์สินและหนี้สิน



พู่ยืน



คู่สมรส



บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รายการทรัพย์สิน



- เงินสด
- เงินฝาก
- เงินลงทุน
- เงินให้กู้ยืม
- ที่ดิน
- โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ยานพาหนะ
- สิทธิและสัมปทาน
- ทรัพย์สินอื่น

รายการหนี้สิน



- เงินเบิกเกินบัญชี
- เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- หนี้สินอื่น



การแสดงรายการทรัพย์สิน





เงินสด

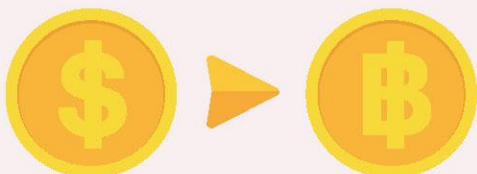
การแสดงรายการทรัพย์สิน ► เงินสด

เงินสด หมายถึง เงินสดที่ต้องแสดงในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้แก่



เงินสดในมือ (ทุกสกุลเงิน) ที่ไม่ได้นำไปฝากไว้ที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์

หรือรายการที่เทียบเท่า เงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ก ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น



กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► เงินสด

หลักเกณฑ์ในการแสดงรายการเงินสด

- พุ๋ยัน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีเงินสดเก็บไว้รวมกัน ตั้งแต่ 300,000 บาทขึ้นไป
- พุ๋ยัน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่มีเงินสดเก็บไว้รวมกัน ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป
ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บเงินจำนวนดังกล่าว ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



สำเนาเช็คยื่นเช็ค



สำเนาตัวแลกเงิน



สำเนารณานัติ

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม 300,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
คู่สมรส จำนวนเงินรวม 350,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผย.	คส.	บ.
1	300,000.-	-	-	-	✓		
2	350,000.-	USD	10,000.-	35		✓	

The background is a collage of various Thai financial items. It includes several Thai Baht banknotes in different denominations and colors (green, purple, pink, blue). There are also Thai government bonds or certificates with Thai text and serial numbers. A portion of a Thai tax form (P.30) is visible, showing fields for income and tax amounts. The overall theme is finance and taxation in Thailand.

เงินฝาก

การแสดงรายการทรัพย์สิน > เงินฝาก

เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึงสลากออมทรัพย์บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน



- บริษัทเงินทุน
- บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
- สหกรณ์ออมทรัพย์
- กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน
- ฯลฯ

- บัญชีเงินฝากในชื่อบุคคลอื่นที่**ไม่ใช่นิติบุคคล** ที่ผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีอำนาจเบิกถอน ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน
- กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ...(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส) เพื่อ...” หรือ “ชื่อ...(บุตร) โดย...(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส)” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► เงินฝาก

การแสดงจำนวนยอดเงินฝาก

- ยอดเงินฝากที่มี ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- กรณีไม่มียอดเงินฝาก ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
 - หากรายการเคลื่อนไหวสุดท้ายเกิดขึ้นก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ให้แสดงยอดคงเหลือสุดท้าย และผู้ยื่นต้องรับรองว่าไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
 - หากปรากฏรายการเคลื่อนไหวก่อนและหลังวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ให้แสดงยอดคงเหลือสุดท้ายที่เกิดขึ้นก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



กรณีให้ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น
รับรองยอดเงินฝากจะต้องเป็นยอดเงินฝาก
ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน เท่านั้น

กรณีมีชื่อในบัญชีเงินฝากร่วมกับผู้อื่นให้แสดงยอดเงินตามส่วน

กรณีมีเงินฝากสกุลต่างประเทศให้แสดงโดยแยกแต่ละสกุล และคำนวณเป็นเงินบาท

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► เงินฝาก

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินหรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมทั้งรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาสลากออมทรัพย์/ สำเนาบัตรเงินฝาก
- หลักฐานอื่นใดที่แสดงยอดเงินฝาก ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดฝากเงินนี้มาทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอน
2. โปรดแจ้งธนาคาร เมื่อสมุดฝากสูญหายหรือเปลี่ยนเพื่อใบใหม่
3. การถอนต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่
4. การถอนเงินต่างสำนักงานได้ตามที่ธนาคารกำหนด



SAD 0773441

วันที่ DATE	สาขา CRG. BR.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดเงิน BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
04/04/51	52	SWCB	-----	5,000.00	*****11,983.53	500105
08/04/51	52	SDCB		+++++++2,630.00	*****14,613.53	490208
08/04/51	52	SWCB	-----	12,200.00	*****2,413.53	490208
08/04/51	52	POBSTD		+++++++1,000.00	*****3,413.53	AB0140
08/04/51	470	ATSDC		+++++++500.00	*****3,913.53	A02118
10/04/51	52	SDCB		+++++++1,800.00	*****5,713.53	500105
10/04/51	422	ATSDT		+++++++200.00	*****5,913.53	A01437

วันที่ DATE	สาขา CRG. BR.	คำขอ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดเงิน BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
10/09/17	33	SDCH		+++++++300.00	*****7,588.53	A008
02/12/18	601	ATSDC	+++++++500.00		*****8,088.53	A050
28/12/18	52	ATSDC	+++++++500.00		*****8,588.53	A052

ชื่อบัญชี
Account Name

นายชื้อสิทธิ์ สุจริต



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature



ธนาคารกรุงไทย
KTBK. FOR BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

SAC 5964691

ESD02/GSD02
ESW02/GSD02
ESW11/GSD11
ESW14/GSD14
ESD22/GSD22

เจ้าหน้าที่-เงินฝาก
เจ้าหน้าที่-บัตรเครดิต
เจ้าหน้าที่-โทรศัพท์
เจ้าหน้าที่-การบริการ
เจ้าหน้าที่-การเงิน
ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

ESD04/GSD04
ESW15/GSD15
ESW12/GSD12
ESW15/GSD15
ESW27/GSD27

เจ้าหน้าที่-สาขา
เจ้าหน้าที่-โทรศัพท์
เจ้าหน้าที่-สาขา
เจ้าหน้าที่-สาขา
เจ้าหน้าที่-สาขา

—
—
—
—

Figure 6. The effect of the number of iterations on the accuracy of the proposed algorithm. The figure shows two plots side-by-side. The left plot is titled "Accuracy vs. Number of Iterations" and the right plot is titled "Error vs. Number of Iterations". Both plots show data for three different values of α : 0.1, 0.2, and 0.3. In both plots, the x-axis represents the number of iterations from 0 to 100, and the y-axis represents either accuracy or error. The legend indicates that blue circles represent $\alpha = 0.1$, red squares represent $\alpha = 0.2$, and green triangles represent $\alpha = 0.3$. In the accuracy plot, all three series start at approximately 0.8 and increase towards 1.0 as iterations increase. In the error plot, all three series start at approximately 0.2 and decrease towards 0.0 as iterations increase.

ได้เกิดเมื่อ 30 ต.ค. 2545 อายุ 20 ปี 30 ต.ค. 2565

ชื่อ.....นามสกุล.....

ข้อกำหนดการฝากและถอนเงิน

วันที่ DATE	ประเภท TRF	ชื่อ ACCOUNT	เงิน DEBIT	เงิน CREDIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	วันที่ DATE
1 15/05/06	CDO		++++15,913.00		*****15,913.00	0316L
2 19/05/06	CWD		-----2,010.00		*****13,903.00	0319C
3						
4						

วันที่ DATE	รายการ ITEM	คำนวณ CALCULATION	เงิน AMOUNT	ค่าคงที่ BASE PRICE	รวม TOTAL
15/04/16	CDC	+++++++	15,913.00	*****15,913.00	0316L
18/02/18	CWD	-----	2,010.00	*****13,903.00	0318C

ขอรับรองว่ายอดบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2561

ขอรับรองว่ายอดบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2561

ชื่อผู้ฝาก

นายโปร่งใส สุจริต

A2101052

3601100960120

CDP	အသက် ၁၆ နှစ်
CDN	အသက် ၁၆ နှစ်မှ ၁၈ နှစ်အထိ
CDP	အသက် ၁၆ နှစ်
CDN	အသက် ၁၆ နှစ်မှ ၁၈ နှစ်အထိ
CDP	အသက် ၁၆ နှစ်
CDN	အသက် ၁၆ နှစ်မှ ၁၈ နှစ်အထိ
CDP	အသက် ၁၆ နှစ်
CDN	အသက် ၁၆ နှစ်မှ ၁၈ နှစ်အထိ

၀၀၃ ချက်ပြန်ဆိုမှုများ
 ၀၀၄ ချက်ပြန်ဆိုမှုများအားလုံးကိုသိမ်းဆည်း
 ၀၀၅ အထူးအရေးကြီးမှုများ
 ၀၀၆ အထူးအရေးကြီးမှုများအားလုံးကိုသိမ်းဆည်း
 ၀၀၇ အထူးအရေးကြီးမှုများ
 ၀၀၈ အထူးအရေးကြီးမှုများ
 ၀၀၉ အထူးအရေးကြီးမှုများ

HTC	And2
NUT	asus
HP	z48
DDR	transcend

[illegible]

BL
BC
DA
5C
A
DA
C

แสดงตามส่วน คือ หารคนละครึ่ง เท่ากับ

ผู้ยื่นบัญชีฯ = 5,133.99.- และของกลุ่มสมรส = 5,133.98.-

นายชื่อสัตว์ สุจริต และ/หรือ

นางจจรัก สจจิตร

reduced SC

Journal of Interpersonal Violence

STARKS (PL.)

17
18
19
20
21
22

အခြေခံ	CDP	အကယ်၍
	CDM	အကယ်၍
	CDP	အကယ်၍
	CDM	အကယ်၍
	CDP	အကယ်၍
	CDM	အကယ်၍

00F ឯកសារគ្រឹះស្ថាន
 00H ឯកសារគ្រឹះស្ថានស្រុក/ខេត្ត/ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 00C ឯកសារគ្រឹះស្ថាន
 00N ឯកសារគ្រឹះស្ថានស្រុក/ខេត្ត/ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 00D ឯកសារគ្រឹះស្ថាន
 00B ឯកសារគ្រឹះស្ថានស្រុក/ខេត្ត/ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

800	800
800	800
800	800
800	800

and the other two are the same as in the first case.

สมุดบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช.

ชื่อบัญชี

นายชื้อสัตย์ สุจริต



เลขที่บัญชี

222-345262-54

สร้างอนาคต... ปลดหนี้...

เพราะบัญชีช่วย

วัน	เดือน	ปี	รหัส	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่
2							
3	01	ม.ค. 51	CH		+++++500.00	+++++++500.00	120145
4	31	ม.ค. 51	CH		++++ 1,000.00	+++++++ 1,500.00	120145
5							
6	29	ก.พ. 51	CH		++++ 1,000.00	+++++++ 2,500.00	120145
7	31	มี.ค. 51	CH		++++ 1,000.00	+++++++ 3,500.00	120145
8							
9	30	เม.ย. 51	CH		+++++500.00	+++++++ 4,500.00	12045
0	15	พ.ค. 51	CH	-----2,500.00		+++++++2,000.00	120145
1	31	พ.ค. 51	CH		+++++1,000.00	+++++++3,000.00	120146
2							

12	01	มี.ค. 61	CH		+++1,000.00	+++++4,000.00	120146
13	22	ก.ค. 61	CH		+++1,000.00	+++++5,000.00	120146
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

"คำย่อ CODE" โปรดดูปกหลังด้านใน PLEASE SEE INSIDE BACK COVER

สมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT
พิกัด 500 บาทต่อวัน หรือไม่มี
รายการเงินฝากเข้าบัญชี
เปิดบัญชี 1 ปี ปิดบัญชี
คำแนะนำและเงื่อนไข
Guidelines and Conditions

1. ไปรษณีย์
และธนาคาร
2. ไปรษณีย์
3. ยอดคงเหลือ
แล้วว่าสวย
4. การแก้ไข
ธนาคาร
5. ไปรษณีย์
ดูรายละเอียด
6. ธนาคารจะ
และบริหาร

สาขา
Branch

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

นางจรรักษ์ สุจริต เพื่อ ค.ช.ไปรุ่งใส สุจริต



ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

นางจรรักษ์ สุจริต เพื่อ ค.ช.ไปรุ่งใส สุจริต



ทะเบียนเลขที่ SC

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

๐๐๔.๐๐๔.๗
SC08842647

วันที่ D M Y	สาขา BR	รหัส CODE	ประเภท WITHDRAWAL	สาขา DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	พิกัด MADE NO.
22/08/05	497	TRF	*****500.00	*****19,342.67	149B	1
22/08/05	497	TRF	*****3,000.00	*****22,342.67	149B	2

27/09/05	006	TRF	*****600.00	*****43,500.67	211B	20
30/09/05	017	TSA	*****43,500.00	*****.67	211T	21
01/11/05	554	TRF	*****300.00	*****300.67	194B	22
10/11/05	026	NBD	*****5,000.00	*****5,300.67	503K	23
12/11/05	901	NBD	*****500.00	*****5,800.67	243E	24
14/11/05	029	NBD	*****1,000.00	*****6,800.67	428K	25
16/12/05		INT	*****51.79	*****6,852.46	000	26
05/01/06	463	NBL	*****300.00	*****7,152.46	014Z	27

๐๐๔.๐๐๔.๗

= =

สำหรับ ผู้ใช้
See inside back cover for description of "USE"
上面“使用”说明，请仔细阅读

วันที่ DATE	ประเภท TYPE	ยอด WITHDRAWAL	ยอด DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	จำนวนเงิน AMOUNT
1					
2					
3	01/05/18 X1	+++++++1,400.00	*****48,113.93	798C	
4	12/11/18 C1	+++++++5,000.00	*****53,113.93	241C	
5	25/12/18 C1	+++++++6,000.00	*****59,113.93	119C	
6					
7					

ชื่อนิติบุคคล
NAME

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0565 สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี 565-415548-5
ACCOUNT NO.

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

0009145809
9145809

14
15
16
17
18
19
20
21
22

บริการฝาก-ถอนต่างสาขา และบริการ SCB Easy Banking

เพื่อให้คุณทำธุรกรรมทางการเงินได้สะดวกสบาย ง่ายยิ่งขึ้นแบบไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ด้วยบริการ SCB Easy Banking คุณสามารถฝาก ถอน โอนเงิน สอบถามข้อมูลธุรกิจต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ทั้งบริการด้านเงินด่วน ATM, บริการทางโทรศัพท์ SCB Easy Phone, บริการทางอินเทอร์เน็ต SCB Easy Net และบริการฝากเงินอัตโนมัติ CDM

วันที่ 6 มกราคม 256

หนังสือรับรอง

เรียน สำนักงาน ปปช.

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ ขอรับรองว่า นายชื้อสัตย์ สุจริต
และหรือ นางจงรัก สุจริต มีบัญชีเงินฝากที่สาขาอินทามระ มียอดคงเหลือเป็นเจ้าหนี้ธนาคาร

ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2561

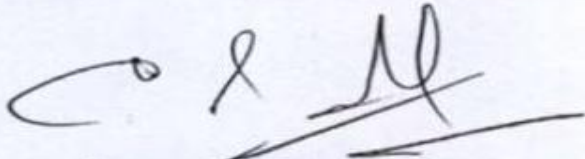
ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เลขที่	1380230357	มียอด	326,089.29	บาท
2. บัญชีเงินฝากสินทรัพย์ทวีเลขที่	1381136512	มียอด	500,000.00	บาท
3. บัญชีเงินฝากประจำ 3 เดือน เลขที่	1382172359	มียอด	4,488,679.01	บาท
4. บัญชีเงินฝากกระแสรายวันเลขที่	1383028766	มียอด	81,705.02	บาท
5. บัญชีเงินฝากกระแสรายวันเลขที่	1383003314	มียอด	54,668.00	บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอินทามระ


(นายชัยพงษ์ โกศลศักดิ์)
ผู้จัดการ



๘๘ พรรษา ได้ร่วมพระบารมี



จาก

(นายชาติชาย พยุหนาวีชัย)

ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

และ

(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน



สลากออมสินพิเศษ

2

เลขที่ ก 1124670

3

1 ตลาดออมสินพิเศษ งวดที่ 60

ถึง ก 1134669

จำนวน 10,000 หน่วย

เป็นเงิน ห้าแสนบาทถ้วน

ทะเบียนเลขที่ 400000004392

สำนักพิมพ์ไทยจีน

นามผู้ฝาก นาย ประหยัด วัชรการออม

อช.เลขที่ 7551747

นามแฝง

มูลค่าหน่วยละ 50 บาท ครบ 3 ปี ถอนได้ 53.00 บาท

วันที่รับฝาก 05 กรกฎาคม 2556

ครบ 2 ปี ถอนได้ 51.125 บาท

วันเริ่มมีสิทธิถอนรางวัล 06 กรกฎาคม 2556

ครบ 1 ปี ถอนได้ 50.50 บาท

วันมีสิทธิถอนครบอายุ 05 กรกฎาคม 2559

ครบ 3 เดือน ถอนได้ 50.00 บาท



0505247

ไม่ครบ 3 เดือน ถอนได้ 49.00 บาท

(จะเปิดจ่ายคืน)

ผู้ฝากเงินมีสิทธิถอนคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยและเงินสุทธผลรางวัลตามที่กำหนดไว้ได้ภายในระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกออกสิทธิพิเศษฉบับนี้ตามกำหนดการ

www.gsb.or.th

CALL CENTER 1115



KTB netbank
Krung Thai Bank PCL



ฟรี



Bualuang mBanking
Bangkok Bank PCL



ฟรี



SCB EASY
Siam Commercial Bank



ฟรี



K-Mobile Banking P
KASIKORNBANK PCL



ฟรี



Krungsri
Bank of Ayudhya Public



ฟรี



TMB Touch
TMB Bank Public Comp



ฟรี



MyMo by GSB
MobiLife International L



ฟรี



โอนเงิน

ปฏิทินธุรกรรม



สรุปบัญชี
ของต้น

จ่ายบิล



เติมเงิน



ตั้งค่า

ดาวน์โหลดข้อมูล

สมัคร

93

สรุปบัญชีของต้น



ท.เอ็ม.บี. ภัทการออบ
8,982,240.91 ฿

รวมสินทรัพย์:

บัญชีเพื่อใช้
15.96%

บัญชีเพื่อออม
78.24%

กองทุน
5.80%



ยอดเงินคงเหลือ:

3,017.17 ฿



My Retirement TD ac

ยอดเงินคงเหลือ: 5,100,000.00 ฿



My home loan ac

ยอดชำระ: 928,716.44 ฿



บัตรกดเงินสด เรดดีแมช 7008

วงเงินที่ใช้ได้: 64,856.00 ฿



กองทุนของต้น

รายละเอียดบัญชี

โอนเงิน

จ่ายบิล

เติมเงิน



บัญชี โฉ พ 9446
48,602.00 ฿



ปฏิทินธุรกรรม



รายการเดินบัญชี

ชื่อผลิตภัณฑ์:

บัญชี โฉ พ

ธุรกรรมทำฟรีค่าธรรมเนียม:

15

ประเภทบัญชี:

ออมทรัพย์

เลขที่บัญชี:

002-7-02944-6

ชื่อบัญชี:

นาย ท.เอ็ม.บี. ภัทการออบ

สถานะบัญชี:

ปกติ (Active)

สาขา:

ราชดำเนิน

ยอดเงินคงเหลือ:

48,602.00 ฿

ผูกกับบัตร:

4215-83XX-XXXX-3973

วันหมดอายุ 11/15

รอการเปิดใช้งาน



เปิดใช้งานบัตร

รายละเอียดประกอบรายการเงินฝาก

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 4 บัญชี จำนวนเงินรวม 2,226,000.45 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 3 บัญชี จำนวนเงินรวม 3,873,261.38 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 2 บัญชี จำนวนเงินรวม 157,000.14 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	สถาบันการเงิน / สาขา	เลขที่บัญชี [*]	จำนวนเงิน	ของ		
				ผย.	คส.	บ.
1	ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาเทเวศร์	020-2-12345-0	701,000.45	✓		
2	ธ.กรุงไทย (บัตรเงินฝาก)	0 2000 656/1221	1,000,000	✓		
3	สลากออมสิน จำนวน 500 หน่วย	2659832	25,000	✓		
4	ตัวสัญญาใช้เงิน บริษัทเงินทุน นครไทย จำกัด	11/12345	500,000	✓		
5	ธ.กรุงเทพ สาขาบางซื่อ	132-0-67823-1	73,261.38		✓	
6	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด	0001278	800,000		✓	
7	ธ.กรุงไทย สาขาซอยธรรมศาสตร์รังสิต	523-2-26666-5	3,000,000		✓	
8	ธ.กรุงเทพ สาขาบางซื่อ	132-0-72271-1	57,000.14			✓
9	ธ.ออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล	02-0097-62679-2	100,000			✓

เงินลงทุน

การแสดงผลการทรัพย์สิน ► เงินลงทุน

เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนต่าง ๆ ดังนี้

หลักทรัพย์รัฐบาล และที่รัฐบาลค้ำประกัน

- พันธบัตรรัฐบาล
- พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์
- พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ
- ฯลฯ

หลักทรัพย์จดทะเบียน และรับอนุญาต

- หุ้นสามัญ
- หุ้นบุริมสิทธิ
- หุ้นกู้
- หน่วยลงทุน
- สิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน หรือตราสารอื่น
- กองทุนต่าง ๆ
- ฯลฯ

หลักทรัพย์ และเงินลงทุนอื่น

- หุ้นสามัญ
- หุ้นบุริมสิทธิ
- หุ้นกู้
- กิจกรรมเสี่ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจกรรมร้านค้า
- ฯลฯ

ให้แสดงยอดเงินลงทุน ณ วันที่มีหน้าที่แสดงผลการทรัพย์สินและหนี้สิน โดยแสดงมูลค่าตามตราสาร และมูลค่าตามราคาตลาด

การแสลงรายการทรัพย์สิน ► เงินลงทุน

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



- สำเนาพันธบัตร / สำเนาหลักทรัพย์
- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน
- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์ หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์
ณ วันที่มีหน้าที่แสลงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาหลักทรัพย์ หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วน หรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน
- สำเนาหนังสือสัญญาก่อตั้งทรัสต์

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► เงินลงทุน

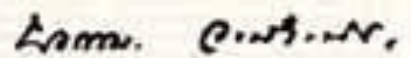
ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น
- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดังกล่าว สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)
- กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดังกล่าว และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร
- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

หลักทรัพยรัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน (พันธบัตร)

หน่วยละ ๑๐๐ บาท		เลขทะเบียน 3065880
พันธบัตรที่ 1208172-1208401		
ที่ระดมทุนโดยรัฐบาลไทย ปี พ.ศ. 2545 อายุ 5 ปี		
กระทรวงการคลัง ในนามรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยให้คำมั่นสัญญาว่า ผู้ที่ระดมทุนโดยรัฐบาลไทยนี้ คือ		
ราชกิจจานุเบกษา เพื่อบริหารหนี้สิน		
มีสิทธิที่จะได้รับชำระคืนเงินกู้ตามพันธบัตรคืน	จำนวน	*****300.000 บาท
(ตามแนบมาของ)	) ภายใน	5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2545
และในระหว่างที่พันธบัตรยังมีอายุอยู่มีสิทธิที่จะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ	4.15	ต่อปี
ชำระในวัน	2 กันยายน	ทุกปี และเมื่อสิทธิในการรวมคืนหรือชำระคืนโดยรัฐบาลไทยนี้ได้
สิ้นในภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ด้านหลังของพันธบัตรฉบับนี้		
 (นายปรีดี พนมยงค์) ผู้อำนวยการธนาคารแห่งประเทศไทย นายทะเบียนและด้านพันธบัตรรัฐบาล	 วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2545 (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	
TH062303H901/809921/009923		

หลักทรัพย์จดทะเบียนและได้รับอนุญาต

ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ Warrant Certificate			
			
ธนาคาร นครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) SIAM CITY BANK PUBLIC COMPANY LIMITED			
จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2537 Registered on April 5, 1994			
เลขทะเบียน บจ. 354 Public Company Registration No. 354			
ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญที่ออกจำนวนทั้งสิ้น		120,000,000	หน่วย
Total number of warrants issued		120,000,000	Units
ชื่อผู้ถือใบสำคัญ Name of the Warrantholder	นายชื่อสัตย์ ช่อสะอาด (1,000 x 10 = 10,000.00)		
เลขทะเบียนผู้ถือใบสำคัญ Warrantholder Registration No.	6008690685	จำนวนหน่วย No. of Warrant	1,000 ✓
		เลขใบสำคัญ Certificate No.	 01190501001123
วันที่ออกใบสำคัญ Date of Issuance	24 กันยายน 2542	หมายเลขใบสำคัญ Warrant No.	0025154
ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฉบับนี้ มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญของธนาคารได้เป็นอัตราส่วน ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 26 บาท ซึ่งได้เป็นสาระสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เมื่อออกใบสำคัญแสดงสิทธินี้ ซึ่งวิธีการรับสิทธิจะเป็นไปตามหนังสือชี้ชวน หรือแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหุ้นที่ได้ออกไป สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) The holder of this certificate is entitled to subscribe for ordinary share of the Bank at the exercise ratio 1 unit per 1 ordinary share at the exercise price of 26 baht. The exercise price and exercise ratio can be adjusted in accordance with the terms and conditions of the warrants as stated in the filing documents or prospectus that were submitted to Securities and Exchange Commission (SEC).			
 กรรมการ/นายทะเบียน Director/Registrar			

หลักทรัพย์จดทะเบียนและได้รับอนุญาต

NVDR Trading Data by Stock

นายชื่อสัตย์ สุจริต

Select date

29/05/06	30/05/06	31/05/06	01/06/06	02/06/06
05/06/06	06/06/06	07/06/06	08/06/06	09/06/06
14/06/06	15/06/06	16/06/06	19/06/06	20/06/06
21/06/06	22/06/06	23/06/06	26/06/06	27/06/06
28/06/06	29/06/06	30/06/06	03/07/06	04/07/06
05/07/06	06/07/06	07/07/06	10/07/06	12/07/06

Categorized by | Volume | Value

Click on underlined column heading to sort results

Date : 12/07/2006

<u>Symbol</u>	Value (Baht)				<u>%</u>
	Buy	Sell	Total	Net	
KBANK	175,869,794.00	147,079,644.00	322,949,438.00	28,790,150.00	71.25
BBL	200,932,400.00	89,563,580.00	290,495,980.00	111,368,820.00	65.65
TRUE	95,639,370.00	95,382,530.00	191,021,900.00	256,840.00	41.74
KTB	96,641,899.00	52,706,740.00	149,348,639.00	43,935,159.00	32.92
LH	52,753,155.00	76,030,445.00	128,783,600.00	-23,277,290.00	57.89
PTT	9,334,400.00	109,526,476.36	118,860,876.36	-100,192,076.36	8.08
BAY	55,005,510.00	60,520,810.00	115,526,320.00	-5,515,300.00	67.50
PTTEP	79,281,000.00	33,311,800.00	112,592,800.00	45,969,200.00	22.02
SCC	34,153,606.00	61,311,600.00	95,465,206.00	-27,157,994.00	37.19
BH	33,259,358.00	49,873,433.00	83,132,791.00	-16,614,075.00	69.64
ADVANCE	35,149,084.00	33,156,350.00	68,305,434.00	1,992,734.00	26.44

หลักทรัพย์จดทะเบียนและได้รับอนุญาต

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วสสณ จำกัด
999 เกษรเพลส ชั้น 5 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร. 656-1200 โทรสาร 656-1250-51



One Asset Management Limited

999 Gaysorn Place, 5th Floor, Ploenchit Rd.,
Bangkok 10330, Thailand
Tel. (662) 656-1200 Fax. (662) 656-1250-51

วันที่ 30 มิถุนายน 2551

เรื่อง ยืนยันการถือหน่วยลงทุน
เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรณ จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการ และนายทะเบียน หน่วยลงทุน กอง
ทุนรวม ขอยืนยันการถือหน่วยลงทุนของ นายชื้อสตัย สุจริต ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2551 ดังนี้

กองทุนเปิด	จำนวนหน่วยลงทุน	จำนวนเงิน ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2551 (บาท)
เอกทวีคูณ	120,000.0000	834,588.00
เอกเพิ่มทุนปันผล	100,000.0000	403,030.00
นิธิภัทรก้าวหน้า	5,000,000.0000	15,592,500.00
เอกตราสารหนี้คืนกำไร	3,179,549.1399	50,364,058.38
ไทยรักไทย	3,556,213.0598	50,398,651.48

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพ็ญศรี ชาศิริวนิชย์)

นายทะเบียน

หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น (บริษัทจำกัด)

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น										แบบ บอจ.5	
ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท มั่นคง จำกัด							ทะเบียนเลขที่ 2318/2523			
ประชุมผู้ถือหุ้น	[] ตั้งบริษัท [/]สามัญ [] วิสามัญ ครั้งที่ 1/2543							มูลค่าหุ้นละ 100.-บาท			
เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2543											
ผู้ถือหุ้น	ไทย	7	คน	จำนวน	200,000 - หุ้น						
	ต่างดาว	-	คน	จำนวน	- - หุ้น						
	รวม	7	คน	จำนวน	200,000 - หุ้น						
รายชื่อ	สัญชาติ	อาชีพ	จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น				
ที่อยู่				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด			
นายชือสัตย์ สุจริต 165/1 ถ.พิษณุโลก แขวงจิตร์ลดดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	20,000	100	120001-140000	23/12/23	23/12/23				
นางจรงค์ สุจริต 165/1 ถ.พิษณุโลก แขวงจิตร์ลดดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	37,998	100	102001-119992 119993-139999 140000-159999	20/3/30 20/3/30 20/3/30	20/3/30				
นายวัลลภ คุณานุการกุล 13/6 ซ.หมู่บ้านเสรี-อ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	1	100	160000	17/9/41	17/9/41				
นางสุวิมล นาทกิจศิริ 153/7 ถนนจรัลเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	20,000	100	160001-180000	9/5/28	9/5/28				
นางสุวิมล นาทกิจศิริ 153/7 ถนนจรัลเมือง หัดทอง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	1	100	180001	17/9/41	17/9/41				
นางสาวอุษณีย์ นาทกิจศิริ 153/7 ถนนจรัลเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักธุรกิจ	90,001	100	120000 000001-900000	20/3/30 17/9/41	20/3/30 17/9/41				
นางสาวอุษณา นาทกิจศิริ 153/7 ถนนจรัลเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ไทย	นักศึกษา	31,999	100	900001-1020000 1800002-2000000	17/9/41 17/9/41	17/9/41 17/9/41				

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ขอรับรองว่าใบรายการนี้ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

กรรมการ

หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น (ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

หนังสือรับรองเฉพาะเรื่องความที่ห้าง/บริษัทได้ นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา		ตัวรับรองที่ถูกต้องสมบูรณ์ต้องมีเลขที่ มีชื่อ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน และประทับตราจดทะเบียนด้วย
ที่ สอ.0008381		สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร การทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
หนังสือรับรอง		
ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 1663/2519 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2519 ปรากฏข้อความรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้		
1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชื่อตรง		
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมี 3 คน ตามรายชื่อดังนี้		
1. นายชื่อสัตย์ สุจริต	จำนวน	ลงทุนด้วย เงิน 1,000,000.00 บาท
2. นางจงรัก สุจริต	จำนวน	ลงทุนด้วย เงิน 2,000,000.00 บาท
3. นายโปร่งใส สุจริต	จำนวน	ลงทุนด้วย เงิน 500,000.00 บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้		
1. นายชื่อสัตย์ สุจริต		
2. นางจงรัก สุจริต		
ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าพนักงานส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ในการลงลายมือชื่อของห้างหุ้นส่วนนี้		
วันที่ 1. นายชื่อสัตย์ สุจริต 2. นางจงรัก สุจริต ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของห้าง/ และประทับตรางานแห่งเจ้าพนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 158/7 ถนนเจริญเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/		

หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น (สหกรณ์ออมทรัพย์จำกัด)

สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด
หนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ เงินฝากและทุนเรือนหุ้น

เลขที่ /00624

วันที่ 30 มิถุนายน 2551

เรียน นางจรงค์ สุจริต

สมาชิกเลขทะเบียน 00624

หน่วย A11 : สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน 4

สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด ขอเรียนมาว่า

ณ. วันที่ 26 พฤษภาคม 2551

- มีทุนเรือนหุ้น จำนวนเงิน 46,400.00 บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ท่านเป็นหนี้ต่อสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 219,375.00 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาท) ตามรายการดังนี้
เงินกู้สามัญทั่วไป สม. 48000064 ส่งชำระงวดละ 1,875.00 บาท คงเหลือ 219,375.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดยืนยันความถูกต้อง หรือหักทวงไปยัง นางสาวยุวดี เผ่าสุขถาวร
ตามที่อยู่ท้ายหนังสือนี้ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้(โปรดส่งคืนทั้งฉบับ)

ขอแสดงความนับถือ

 
(นางณัชชา เกียรติศรี)

ผู้จัดการ

หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น (สหกรณ์ออมทรัพย์)



สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด ใบรับเงิน

เลขที่	5102A130006			วันที่	30 พฤษภาคม 2551
ได้รับเงินจาก	165/1 ถ.พิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร			เลขทะเบียน	00624
หน่วยงาน				ด/บ สะสม	8,840.55
รายการ/สัญญา	งวด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	จำนวนเงิน	คงเหลือ
สม.50000340 ค้ำหุ้น	2	1,875.00	1,237.55	3,112.55	221,250.00
	62			2,000.00	48,400.00
ห้าพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทห้าสิบห้าสตางค์				5,112.55	

ผู้จัดการ/เหรียญก ทวีป แดงวิสุทธิ

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ปภัสนรณ พรหมมีศ

ใบรับเงินประจำเดือนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินที่เรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว

เงินลงทุนอื่น (กิจการร้านค้า , ธุรกิจส่วนตัว)

ชน.1


การทอ่งเที่ยวแห่งประเทศไทย
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ใบอนุญาต เลขที่ **11/04137**

นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ **กรุงเทพมหานคร**

ออกใบอนุญาตให้ นายชื่อสัตย์ สุขจิต

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ **0105548077863** ประกอบธุรกิจนำเที่ยวตามมาตรา 14

แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2535

ประเภท **ต่างประเทศ (หลักประกัน 200,000 บาท)** (ตามเงื่อนไขด้านหลังใบอนุญาตนี้)

โดยใช้ชื่อเป็นภาษาไทยว่า **ชื่อทริป**

หรือใช้ชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) ว่า **Soutrip**

(ซึ่งอ่านเป็นภาษาไทยว่า **ชื่อทริป**)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ **94/18** หมู่ที่ **1**

ตรอก/ซอย **ถนน** แขวง **บางนา**

ตำบล/แขวง **ทุ่งสองห้อง** อำเภอ/เขต **หลักสี่**

จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

ใบอนุญาตฉบับนี้มีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ **04** เดือน **ตุลาคม**

พ.ศ. **2550** ถึงวันที่ **03** เดือน **ตุลาคม** พ.ศ. **2552**

ออกให้ ณ วันที่ **14** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **2550**


(นายทะเบียน)
นางทะเบียน **ศิริลักษณ์**

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ **กรุงเทพมหานคร**

กรมทะเบียนนิติบุคคล
ตามมาตรา 11
แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
0115548004564

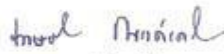

สภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานชื่อสัตย์ทนายความและการบัญชี

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ออกให้ ณ วันที่ **10/10/2548**

วันที่หมดอายุ **09/10/2551**


(ศาสตราจารย์เกษรี ณรงค์เดช)
นายกสภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์


(นายพรชัย กิตติปัญญางาม)
นายทะเบียน

มูลค่า ณ วันที่แสดงบัญชี 200,000 บาท

ทะเบียนเลขที่.5311100076229
คำขอที่.1815550000056....

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายชื่อสัตย์ สุจริต

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2550

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์

มูลค่า ณ วันที่แสดง

ชื่อผู้ตรวจ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องปรับอากาศ และอิเล็กทรอนิกส์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 551 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย ถนน เขต/ตำบล 2
ตำบล/แขวง วัดกัลยาณ์ อำเภอ/เขต ธนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ออกให้ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2550

ผู้ตรวจ

นายพะเนาน

แบบ ท.พ.๑๔

ทะเบียนที่ อ.108
คำขอที่ 1๐8/2539
ใบสำคัญที่ 108



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
อำเภอ พระสมุทรเจดีย์
จังหวัด สมุทรปราการ

ใบทะเบียนพาณิชย์

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕ 39

หนังสือสำคัญฉบับนี้ นายทะเบียนพาณิชย์มอบให้เป็นคู่มือ เพื่อยืนยันว่า
แสดงเป็นหลักฐานว่า นายชิตชัย สุจริต
ชื่อตรงรูปเปอร์
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ
เขียนเป็น กม โฉนด
200,000 บาท
ชนิดแห่งพาณิชย์ ขายของชำ เครื่องดื่ม สุรา มหรห

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 299/300 หมู่ที่ 12 ถนน ตำบล ในคลองบางปลากจ
อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ ได้จัด
ทะเบียนพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม ปี ๒๕ 39


(ประทับตราไว้ ณ สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์)

A close-up photograph showing a person in a dark suit and striped tie handing a stack of Thai banknotes to another person. The person receiving the money is in the foreground, their hand reaching out. The background is a solid teal color. The text 'เงินให้กู้ยืม' is overlaid in the center in a large, bold, orange font.

เงินให้กู้ยืม

การแสดงผลการทรัพย์สิน ► เงินให้กู้ยืม

เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม



ให้แสดงยอดเงินกู้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงผลการทรัพย์สินและหนี้สิน

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► เงินให้กู้ยืม

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกค้านี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)
- กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกค้านี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้านี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

ที่ดิน



โฉนดที่ดิน

สัญญาซื้อขายที่ดิน เลขที่ ๑๗๖ หมู่ที่ ๓

นาย...

เลขที่โฉนดที่ดิน ๑๗๖ หมู่ที่ ๓

นาย...

คำขอ

เลขที่โฉนดที่ดิน ๑๗๖ หมู่ที่ ๓

นาย...

๑๗๖

๑๐

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► ที่ดิน

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย



ให้แสดงมูลค่าที่ดินปัจจุบัน (โดยประมาณ) โดยใช้ราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือของกรมธนารักษ์ หรือประมาณมูลค่าตามราคาตลาดที่มีการซื้อขายที่ดินบริเวณดังกล่าว หรือราคาขณะที่ได้มา

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. 1) ใบจอง (น.ส. 2) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3 น.ส. 3 ก. และ น.ส. 3 ข.) ใบไต่สวน (น.ส. 5) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4 - 01)
- สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ถ้ามี)

การแสดงรายการทรัพย์สิน > ที่ดิน

สำเนาโฉนดที่ดิน (ด้านหน้า)



สำเนาโฉนดที่ดิน (ด้านหลัง)



สำเนาทะเบียนที่ดิน



ผู้ยื่นบัญชีอย่าลืมลงลายมือชื่อทุกหน้า ทุกแผ่น

สำเนาโฉนดที่ดิน

(๕๓.๔๖)



ตำแหน่งที่ดิน

รพท. ๕๒๐ II ๑๘๗

เลขที่ดิน ๒๖

หน้าสำรวจ ๙๕๔

ตำบล วังโฆย

โฉนดที่ดิน

เลขที่ ๑๕๕๕๐

เล่ม ๑๕๖ หน้า ๕๐

อำเภอ บรบือ

จังหวัด มหาสารคาม

โฉนดที่ดิน

เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์

ออกโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ที่แก่	นายบุญศรี แก้วกันยา	สัญญาที่	ไทย	อยู่บ้านเลขที่	๓๓	หมู่ที่	๑๑
ถนน	-	ตำบล	วังโฆย	อำเภอ	บรบือ	จังหวัด	มหาสารคาม
ซอย	-	ตำบล	วังโฆย	อำเภอ	บรบือ	จังหวัด	มหาสารคาม

ที่ดินแปลงนั้นออกประมาณ ๔ ไร่ ๑ งาน ๕๕ ตารางวา

(แปลโฉนดงานฐานเอกสารวาง)

มาตราส่วนในร่าง ๑ : ๔๐๐๐

รูปรายเขต

มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐

↑
๖
↓



๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

๓๑

๓๒

๓๓

๓๔

๓๕

๓๖

๓๗

๓๘

๓๙

๔๐

๔๑

๔๒

๔๓

๔๔

๔๕

๔๖

๔๗

๔๘

๔๙

๕๐

๕๑

๕๒

๕๓

๕๔

๕๕

๕๖

๕๗

๕๘

๕๙

๖๐

๖๑

๖๒

๖๓

๖๔

๖๕

๖๖

๖๗

๖๘

๖๙

๗๐

๗๑

๗๒

๗๓

๗๔

๗๕

๗๖

๗๗

๗๘

๗๙

๘๐

๘๑

๘๒

๘๓

๘๔

๘๕

๘๖

๘๗

๘๘

๘๙

๙๐

๙๑

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

๙๘

๙๙

๑๐๐

๑๐๑

๑๐๒

๑๐๓

๑๐๔

๑๐๕

๑๐๖

๑๐๗

๑๐๘

๑๐๙

๑๑๐

๑๑๑

๑๑๒

๑๑๓

๑๑๔

๑๑๕

๑๑๖

๑๑๗

๑๑๘

๑๑๙

๑๒๐

๑๒๑

๑๒๒

๑๒๓

๑๒๔

๑๒๕

๑๒๖

๑๒๗

๑๒๘

๑๒๙

๑๓๐

๑๓๑

๑๓๒

๑๓๓

๑๓๔

๑๓๕

๑๓๖

๑๓๗

๑๓๘

๑๓๙

๑๔๐

๑๔๑

๑๔๒

๑๔๓

๑๔๔

๑๔๕

๑๔๖

๑๔๗

๑๔๘

๑๔๙

๑๕๐

๑๕๑

๑๕๒

๑๕๓

๑๕๔

๑๕๕

๑๕๖

๑๕๗

๑๕๘

๑๕๙

๑๖๐

๑๖๑

๑๖๒

๑๖๓

๑๖๔

๑๖๕

๑๖๖

๑๖๗

๑๖๘

๑๖๙

๑๗๐

๑๗๑

๑๗๒

๑๗๓

๑๗๔

๑๗๕

๑๗๖

๑๗๗

๑๗๘

๑๗๙

๑๘๐

๑๘๑

๑๘๒

๑๘๓

๑๘๔

๑๘๕

๑๘๖

๑๘๗

๑๘๘

๑๘๙

๑๙๐

๑๙๑

๑๙๒

๑๙๓

๑๙๔

๑๙๕

๑๙๖

๑๙๗

๑๙๘

๑๙๙

๒๐๐

๒๐๑

๒๐๒

๒๐๓

๒๐๔

๒๐๕

๒๐๖

๒๐๗

๒๐๘

๒๐๙

๒๑๐

๒๑๑

๒๑๒

๒๑๓

๒๑๔

๒๑๕

๒๑๖

๒๑๗

๒๑๘

๒๑๙

๒๒๐

๒๒๑

๒๒๒

๒๒๓

๒๒๔

๒๒๕

๒๒๖

๒๒๗

๒๒๘

๒๒๙

๒๓๐

๒๓๑

๒๓๒

๒๓๓

๒๓๔

๒๓๕

๒๓๖

๒๓๗

๒๓๘

๒๓๙

๒๔๐

๒๔๑

๒๔๒

๒๔๓

๒๔๔

๒๔๕

๒๔๖

๒๔๗

๒๔๘

๒๔๙

๒๕๐

๒๕๑

๒๕๒

๒๕๓

๒๕๔

๒๕๕

๒๕๖

๒๕๗

๒๕๘

๒๕๙

๒๖๐

๒๖๑

๒๖๒

๒๖๓

๒๖๔

๒๖๕

๒๖๖

๒๖๗

๒๖๘

๒๖๙

๒๗๐

๒๗๑

๒๗๒

๒๗๓

๒๗๔

๒๗๕

๒๗๖

๒๗๗

๒๗๘

๒๗๙

๒๘๐

๒๘๑

๒๘๒

๒๘๓

๒๘๔

๒๘๕

๒๘๖

๒๘๗

๒๘๘

๒๘๙

๒๙๐

๒๙๑

๒๙๒

๒๙๓

๒๙๔

๒๙๕

๒๙๖

๒๙๗

๒๙๘

๒๙๙

๓๐๐

๓๐๑

๓๐๒

๓๐๓

๓๐๔

๓๐๕

๓๐๖

๓๐๗

๓๐๘

๓๐๙

๓๑๐

๓๑๑

๓๑๒

๓๑๓

๓๑๔

๓๑๕

๓๑๖

๓๑๗

๓๑๘

๓๑๙

๓๒๐

๓๒๑

๓๒๒

๓๒๓

๓๒๔

๓๒๕

๓๒๖

๓๒๗

๓๒๘

๓๒๙

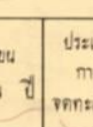
๓๓๐

๓๓๑

๓๓๒

๓๓๓

๓๓๔</



พ. 2539

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภท การ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	เนอทัศน์ ตามสัญญา			เนอทัศน์ คงเหลือ			รวม เลขที่ โฉนดที่ดิน
				ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา	
		โฉนดที่ดินฉบับนี้ ออกตามความในมาตรา ๑๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ใช้เนื้อที่ ตาม น.๕๓ ก. เลขที่ ๒๔๖ ตำบล อำเภอ จังหวัด				(นายวิรัช สุทธิธำพร) เจ้าพนักงานที่ดิน			23 ก.พ. 2538	
วันที่ ๒๕ วัน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๘	จำนอง ระหว่าง นาย	นาย	บริษัท	๘	๓	๕๕				
วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔	ให้	นายรักชาติ สุจริต	นายชื้อสัตย์ สุจริต	๑๐	๓๐	๕๕				

มูลค่าประมาณ 250,000 บาท

มูลค่าประมาณ 250,000 บาท

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส. 3 ก)

(น. ส. ท. ก.)



หนังสือรับรองการนำปริญญิน์

ชกโดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ตำแหน่งที่ดิน **ทะเบียน**

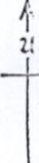
ตำบล..... เลขที่.....
อำเภอ..... เลห..... หน้า.....
จังหวัด..... เลขที่ดิน.....
รารูปถ่ายทางอากาศ..... หมายเลข..... มณที่.....

หนังสือรับรองการทำปริญนียฉบับนี้ชกให้เหลือแล้วว่า

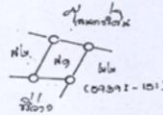
สือ..... สัญชาติ..... บ้านเลขที่.....
หมท..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ได้ครอบครองและได้ทำปริญนียในที่ดินแปลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จำนวนเนื้อที่..... ให้..... งาน..... ตารางวา

รูปที่ดินและเขตติดต่อ

มาตราส่วนรารูปถ่าย ๑ : ๕,๐๐๐ มาตราส่วน ๑ : ๕,๐๐๐



↑
21



ชก ณ วันที่..... เดือน..... พุทธวาคม..... พทศกราช..... ของนาย..... ฉบับนี้

(นายวิชาญ วิทยพันธ์) รับรองว่าเป็นคำ

อธิบดีกรมที่ดิน
(ประทับตราแห่งเป็นหลักฐาน)
นางสาวเนืองอนธราธิราช

๒๕๒๓ - ๐๘๐๐๐๘

(นายวิชาญ วิทยพันธ์) พนักงานที่ดินอำเภอ

ผู้กำกับงานสนามพน

ลำดับรายการ	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้เสนอ	ชื่อผู้รับ	จำนวนเงินที่เสนอ		จำนวนเงินที่ได้รับ		วันที่รับเงิน			วันที่รับเงิน	
				บาท	สตางค์	บาท	สตางค์	เดือน	ปี	เลขที่		
1	โครงการ...	นางสาว...	นางสาว...	9	9	90						
2	...	...	...	9	9	90						

๑) ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ไม่ได้รับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญประจำปี ที่มีมติอนุมัติการเพิ่มทุน
 ๒) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๓) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๔) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๕) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๖) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๗) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๘) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๙) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ
 ๑๐) บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินของบริษัทฯ ได้โดยปกติ

รายการที่ดิน (ใบ ภ.บ.ท. 5 , 11)

ภ.บ.ท. ๕
(ท่อนนี้มอบให้เจ้าของที่ดิน)

ที่ดินตั้งอยู่หน่วยที่ 1
เลขสำรวจที่ 270/A1
หมู่ที่ 1 ตำบล เกาะเดาน
อำเภอ ละงู จังหวัด สตูล

ชื่อเจ้าของที่ดิน
อยู่บ้านเลขที่ 13/1 หมู่ที่ 15 ถนน
ตรอก/ซอย ตำบล ละงู อำเภอ ละงู จังหวัด สตูล
อำเภอ ละงู จังหวัด สตูล
ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม นางสาว มลลิกา
นางสาว พร

เนื้อที่ดินทั้งหมด 3 ไร่ 1 งาน 50 วา
เนื้อที่ดินที่ต้องชำระภาษี 3 ไร่ 1 งาน 50 วา
รวมเงินภาษีที่ต้องชำระ 14 บาท - สต.

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานประเมิน
(นาย. ๕๕๐๙๕๖ ใจศิริสารภ)

วันที่ 1 / ก.ย. / 41

โปรดเก็บรักษาไว้ให้ดี และนำมาด้วยทุกครั้ง
ที่ท่ามาติดต่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

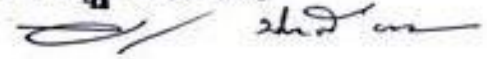
ภ.บ.ท. 11
ใบแจ้งหนี้เงินภาษีบำรุงท้องที่

เลขที่ ก 288882-1-2546 เลขที่ 38
อำเภอ สตูล จังหวัด สตูล
ได้รับเงินภาษีบำรุงท้องที่จาก ตาม
รายการ ภ.บ.ท. 5 เลขสำรวจที่ 123 / 2546 หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2
ตำบล ละงู

เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	ค่าภาษีบำรุงท้องที่	36	-	
2	เงินเพิ่มการขึ้นชำระเลขกำหนดเวลา <u>40</u> เดือน	29	-	
3	เงินเพิ่มการขึ้น			
	(รวมเงินภาษีบำรุงท้องที่) รวมเงิน	65	-	

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
นาย. สมจิตต์ กุศลรัตนวิจิตร นาย. สมจิตต์ กุศลรัตนวิจิตร
นาย. สมจิตต์ กุศลรัตนวิจิตร นาย. สมจิตต์ กุศลรัตนวิจิตร
3 ส.ก. 2546 3 ส.ก. 2546

หนังสือประเมินราคาที่ดิน

	
ที่ ชม 0019/ 1197	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ชม 50300
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า โฉนดที่ดิน	
เลขที่ 20707	ตำบล เมืองเก่า อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่
ซึ่ง นางจรรีก สุจริต	เจ้าของที่ดินได้ยื่นคำขอ
ให้รับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ใช้สำหรับเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	
ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549	เพื่อนำไปใช้ในเรื่อง ประกอบการเสนอขายที่ดิน
มีราคาประเมินอยู่ในหน่วยราคา 1 หน่วย คือ โชน 09 บล็อก ที	
1 หน่วยที่ 10	ราคาไร่/ตารางวาละ 1,000.- บาท
2	ราคาไร่/ตารางวาละ บาท
3	ราคาไร่/ตารางวาละ บาท
รวมราคาประเมินทั้งแปลง 399,000.- บาท	
(สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551	
 (นายพงศ์ ตารัตน์พงษ์) เจ้าพนักงานที่ดิน 7 รักษาการแทน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	
สำเนาถูกต้อง 	

ราคาประเมินที่ดิน กรมธนารักษ์

ค้นหาจากเลขที่โฉนด

* เลขที่โฉนด:

หน้าสำรวจ :

* จังหวัด:

วิธีการค้นหาราคาประเมินจากเลขที่โฉนด

1. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหา
 - กำหนด * เลขที่โฉนด
 - เลือก * จังหวัด
2. กดที่ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข

หมายเหตุ:

- ช่องที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลที่必填
- เลือกสำนักงานที่ดิน เพื่อแสดงเฉพาะอำเภอในสำนักงานที่ดิน
- จังหวัดแสดงเฉพาะที่มีข้อมูล
- สามารถป้อนข้อมูลหน้าสำรวจ อำเภอ ตำบล รวมกับเลขที่โฉนดเพื่อกรองข้อมูล

รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 2 แปลง จำนวนเงินรวม 18,357,530 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 1 แปลง จำนวนเงินรวม 2,700,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

A white paper house icon is placed on a vibrant green lawn. The background is a soft-focus image of a forest with sunlight filtering through the trees. A semi-transparent blue horizontal band is positioned across the middle of the image, serving as a background for the text.

โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

การแสดงรายการทรัพย์สิน > โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น



บ้านเดี่ยว



บ้านแฝด



ทาวน์เฮาส์



ห้องชุด



ตึกแถว



ห้องแถว



เรือนแถว



โกดังเก็บของ



เรือนแพแถว



แพหรือเรือ

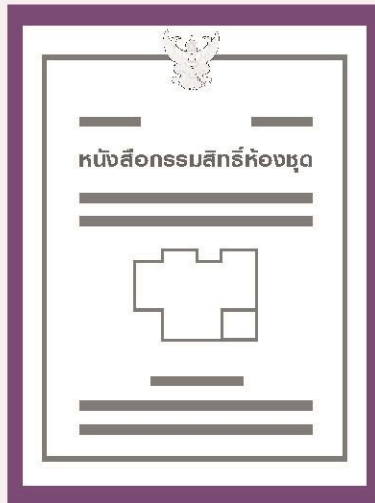
ให้แสดงมูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ) โดยใช้ราคาประเมินของกรมธนารักษ์ หรือประมาณมูลค่าตามราคาตามความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน หรือราคาขณะที่ได้มา

ให้แสดงมูลค่าโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างแยกแต่ละหลัง โดยไม่รวมมูลค่าที่ดิน

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด



- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด



ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 2 หลัง จำนวนเงินรวม 18,357,530 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 1 หลัง จำนวนเงินรวม 2,700,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

ยานพาหนะ



การแสดงรายการทรัพย์สิน ► ยานพาหนะ

ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ



รถจักรยานยนต์



รถยนต์



รถบรรทุก



รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร



เรือยนต์



เครื่องบินส่วนบุคคล

ให้แสดงมูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ) โดยการประเมินราคาตามความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน หรือจากราคาซื้อขายในปัจจุบัน หากเป็นยานพาหนะที่ซื้อใหม่ ให้แสดงมูลค่าที่ซื้อ

กรณียานพาหนะที่อยู่ระหว่างการเช่าซื้อ ให้แสดงราคาซื้อยานพาหนะตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนหนี้สินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้นำไปแสดงไว้รายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือด้วย

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► ยานพาหนะ

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน (อากาศยาน)



- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง



- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาทะเบียน หรือเอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าเป็นยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด



รายละเอียดประกอบรายการยานพาหนะ

ผู้ยื่นบัญชี รถยนต์..... 1 คัน รถจักรยานยนต์..... 1 คัน เรือยนต์..... ลำ เครื่องบิน..... ลำ

มูลค่ารวม 3,520,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส รถยนต์..... 1 คัน รถจักรยานยนต์..... คัน เรือยนต์..... ลำ เครื่องบิน..... ลำ

มูลค่ารวม 2,930,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รถยนต์..... คัน รถจักรยานยนต์..... คัน เรือยนต์..... ลำ เครื่องบิน..... ลำ

มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภท	หมายเลข ทะเบียน	จังหวัด	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
						ผย.	คส.	บ.
1	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	<u>ภถ</u> 8181	กรุงเทพฯ	14 ก.พ. 56	3,300,000	✓		
	ยี่ห้อ Mercedes Benz							
	รุ่น W207 E-200 Coupe							
	Facelift AMG							
2	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้า	<u>บมธ</u> 989	กรุงเทพฯ	9 ส.ค. 60	220,000	✓		
	รุ่น CB500X							
3	รถยนต์ Lexus NX200h	<u>ตข</u> 5445	กรุงเทพฯ	8 เม.ย. 62	2,930,000		✓	

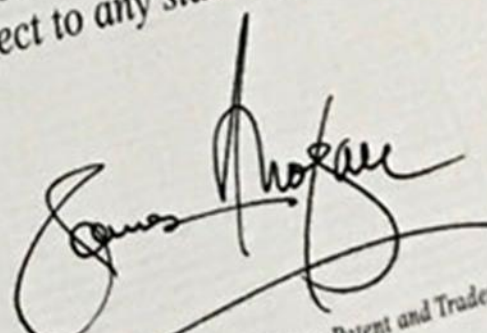
of
America

Grants to the person to whom the right to exclude others from the invention is granted the right to exclude others from offering for sale, or selling the invention throughout the United States or importing the invention into the United States of America for the term set forth below, subject to the payment of maintenance fees as provided by law.

This application was filed prior to June 8, 1995, and the term of this patent is the longer of the term of this patent or the term of grant of this patent.

สิทธิและสัมปทาน

the date on which the patent is granted, subject to any statutory extension.


James H. Moore
United States Patent and Trademark Office

การแสดงรายการทรัพย์สิน ► สิทธิและสัมปทาน

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม
- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย
- สำเนาใบเสียภาษีที่ดิน/ภาพถ่ายสีที่ดิน
- สำเนาหน้าสัญญากรรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรรมธรรม์
- **ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน**
- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ภาพถ่ายสี และหนังสือรับรองจากผู้ปกครองท้องที่ (กรณีที่ดินมือเปล่าที่ไม่มีเอกสารสิทธิ)
- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจองซื้อห้องชุด หรือสัญญาจองซื้อบ้าน

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม 1,000,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]



ทรัพย์สินอื่น



การแถลงรายการทรัพย์สิน ► ทรัพย์สินอื่น

ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ **แต่ละรายการ**
นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้

ทรัพย์สิน**แต่ละประเภท**ต้องมีมูลค่ารวมกัน
ตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป



อัญมณี เครื่องประดับ



ทองคำ



งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง
พระบูชา หรือวัตถุมงคล



อาวุธปืน



นาฬิกา

ทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ระบุ **1 - 5**
มีมูลค่า**ต่อชิ้น**ตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป



ทรัพย์สินอื่น

ให้แสดงมูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ) โดยให้แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน**แต่ละรายการ** อาจเป็นมูลค่าปัจจุบัน
หรือมูลค่าขณะที่ได้มาของทรัพย์สินนั้น

การแสดงผลรายการทรัพย์สิน ► ทรัพย์สินอื่น

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด
- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อหรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ
- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป. 4)

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม 2,300,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม 4,440,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)



ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
					ผย.	คส.	บ.
1	แหวนทอง	10 วง		360,000	✓		
2	สร้อยคอทองคำ น้ำหนักรวม 20 บาท	5 เส้น		440,000	✓		
3	นาฬิกา	3 เรือน		1,200,000	✓		
4	อาวุธปืน	5 กระบอก		300,000	✓		
5	ชุดเครื่องประดับเพชร	2 ชุด		1,900,000		✓	
6	กำไลทองคำ	6 วง		750,000		✓	
7	แหวนเพชร	10 วง		500,000		✓	
8	นาฬิกา	5 เรือน		630,000		✓	
9	ทองคำแท่ง (30 บาท)	6 แท่ง		660,000		✓	



การแสดงรายการหนี้สิน





เงินเบิกเกินบัญชี

การแสดงรายการหนี้สิน ► เงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง • เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร

• หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกันตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป



การแสดงความยอดเงินเบิกเกินบัญชี



- ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีช่องเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา หรือวงเงินบัตรเครดิต

การแสดงรายการหนี้สิน ► เงินเบิกเกินบัญชี

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ
- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนานั่งสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา
- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการเงินเบิกเกินบัญชี

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 1 บัญชี จำนวนเงินรวม 52,780.53 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 1 บัญชี จำนวนเงินรวม 50,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวมบาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

[illegible]

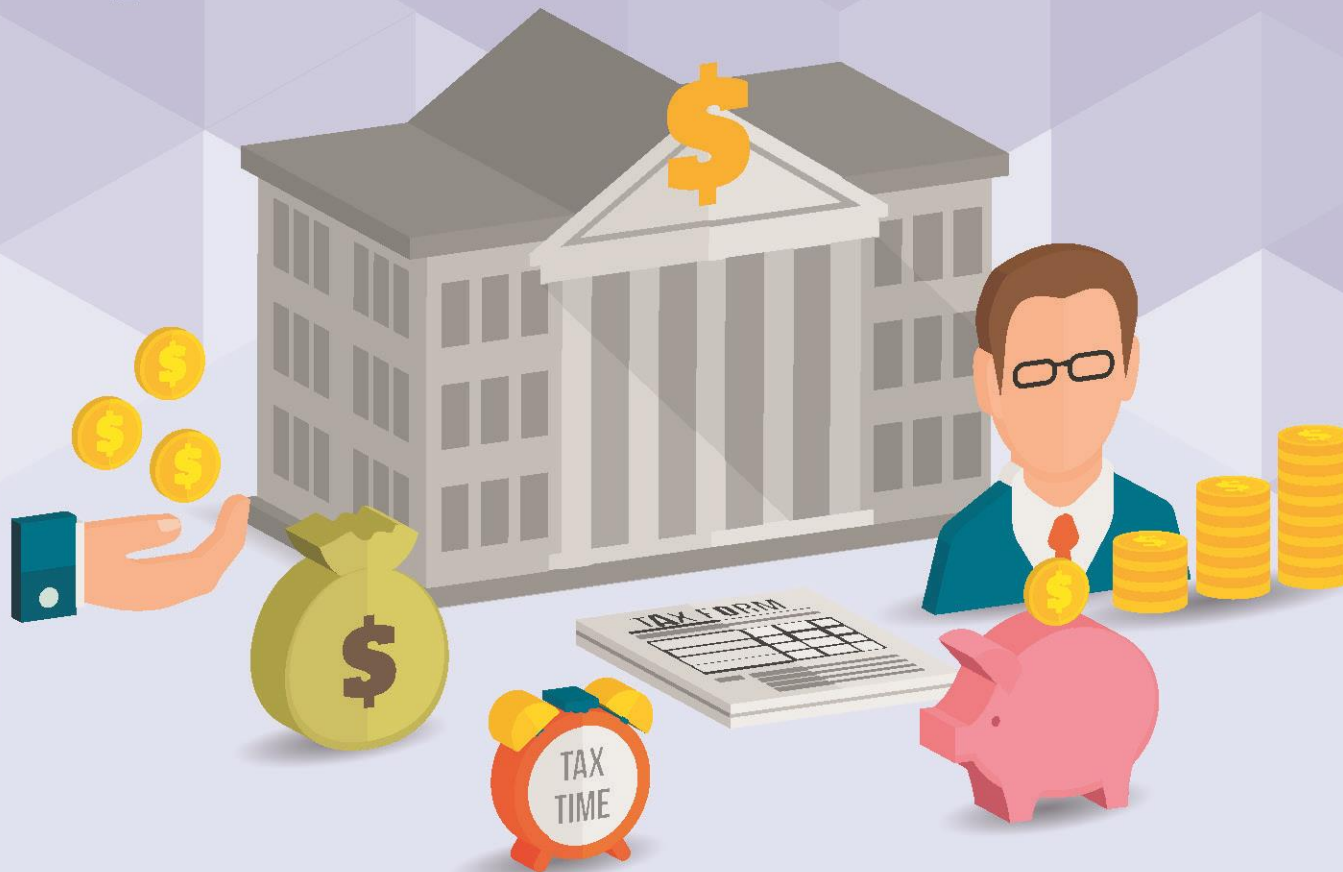
เงินกู้จากธนาคาร และสถาบันการเงินอื่น



การแสดงรายการหนี้สิน ► เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

1. ธนาคาร

2. สถาบันการเงินอื่น



- สหกรณ์ออมทรัพย์
- บริษัทเงินทุน
- บริษัทประกันภัย
- บริษัทประกันชีวิต
- บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
- โรงรับจำนำ
- ฯลฯ

การแสดงรายการหนี้สิน ► เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

การแสดงจำนวนยอดเงินกู้

- ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน **มี** ใช้วงเงินกู้ตามสัญญา

กรณีกู้ร่วมกับบุคคลอื่นให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือ ใบแจ้งหนี้ที่ระบุหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- หลักฐานอื่นที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



A close-up photograph of a person's hands in a dark blue suit jacket and white shirt. The person is holding a black pen in their right hand and is in the process of signing a document. Their left hand is resting on the document, with the index finger pointing towards the signature line. The document has some text and a signature line. The background is slightly blurred, showing a desk and a tablet.

หนังสือที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

การแสดงรายการหนี้สิน ► หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ได้แก่ หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น



บุคคล



นิติบุคคล

บริษัท ห้างหุ้นส่วน
กองทุนหมู่บ้าน ฯลฯ



เช่าซื้อยานพาหนะ

การแสดงผลการหนี้สิน ► หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

การแสดงผลจำนวนยอดหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

- ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงผลการทรัพย์สินและหนี้สิน มีช่วงเงินกู้ตามสัญญา

กรณีกู้ร่วมกับบุคคลอื่นให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงผลการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ และสำเนาใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงผลการทรัพย์สินและหนี้สิน
- กรณีเช่าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงผลการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงผลการทรัพย์สินและหนี้สิน



รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....2,305,584.75 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)



ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.
1	บริษัทกรุงไทย	848 ถ.พิบูลสงคราม	8 เม.ย. 62	2,400,000	2,305,584.75		✓	
	อโธธีฐ จำกัด	ต.สวนใหญ่ อ.เมือง						
	สาขานนทบุรี	จ. นนทบุรี 11000						



หนี้สินอื่น

การแสดงรายการหนี้สิน ► หนี้สินอื่น

หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา
หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น



เงินเบิกเกินบัญชี



เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น



หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ



การแสดงรายการหนี้สิน ► หนี้สินอื่น

การแสดงจำนวนยอดหนี้สินอื่น

ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาคำพิพากษา
- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....500,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)



ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้ *	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผย.	คส.	บ.
1	นายตั้งใจ ปราบทุจรีต	10/89 ถ.พระราม 6 สามเสนใน พญาไทย กรุงเทพฯ 10400	15 พ.ค. 60	500,000	✓		

หมายเหตุ ผย. - ผู้ยื่นบัญชี , คส. - คู่สมรส , บ. - บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน

ผู้ยื่นบัญชี

1. เงินสด	3 0 0 0 0 0 0 0 0 0
เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป	
2. เงินฝาก	2 2 2 6 0 0 0 0 4 5
3. เงินลงทุน	3 8 3 7 0 0 0 0 0 0
4. เงินให้กู้ยืม	3 0 0 0 0 0 0 0 0 0
5. ที่ดิน	1 8 3 5 7 5 3 0 0 0
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	4 1 5 5 0 0 0 0 0 0
7. ยานพาหนะ	3 5 2 0 0 0 0 0 0 0
8. สิทธิและสัมปทาน	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0
9. ทรัพย์สินอื่น	2 3 0 0 0 0 0 0 0 0

รวมทรัพย์สิน 3 5 9 9 5 5 3 0 4 5

รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น 5 3 3 9 9 7 9 1 9 7

รายการหนี้สิน

ผู้ยื่นบัญชี

1. เงินเบิกเกินบัญชี	5 2 7 8 0 5 3
2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	1 5 9 5 1 1 2 0 1 1
3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	
4. หนี้สินอื่น	5 0 0 0 0 0 0 0 0 0

รวมหนี้สิน 1 6 5 0 3 9 0 0 6 4

รวมหนี้สินทั้งสิ้น 1 9 0 6 0 6 8 5 3 9

คู่สมรส

3 5 0 0 0 0 0 0 0 0
3 8 7 3 2 6 1 3 8
2 6 8 7 0 0 0 0 0 0
2 7 0 0 0 0 0 0 0 0
2 6 7 0 0 0 0 0 0 0
2 9 3 0 0 0 0 0 0 0
4 4 4 0 0 0 0 0 0 0

1 7 2 4 7 2 6 1 3 8

คู่สมรส

5 0 0 0 0 0 0 0 0 0
2 0 1 2 0 0 0 0 0 0
2 3 0 5 5 8 4 7 5
2 5 5 6 7 8 4 7 5

2 5 5 6 7 8 4 7 5

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1 5 7 0 0 0 0 1 4

1 5 7 0 0 0 0 1 4

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ



ผู้ยื่นบัญชี

- ลับ -

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

รายการทรัพย์สิน

- ☐ 1. เงินสด
- ☒ 2. เงินฝาก
- ☒ 3. เงินลงทุน
- ☒ 4. เงินให้กู้ยืม
- ☒ 5. ที่ดิน
- ☒ 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ☒ 7. ยานพาหนะ
- ☒ 8. สิทธิและสัมปทาน
- ☒ 9. ทรัพย์สินอื่น

รายการหนี้สิน

- ☒ 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- ☒ 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- ☒ 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- ☒ 4. หนี้สินอื่น

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีที่ผ่านมา

- ☒ ผู้ยื่นบัญชี
- ☒ คู่สมรส
- ☐ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....



ผู้ยื่นบัญชี

คำรับรองการแนบเอกสารประกอบ

- **รายการทรัพย์สิน** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม หน้ารายการทรัพย์สินที่แนบเอกสารประกอบ
- **รายการหนี้สิน** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม หน้ารายการหนี้สินที่แนบเอกสารประกอบ
- **สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีที่ผ่านมา** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม ตามสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- **ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง**

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

รายการทรัพย์สิน

- ☐ 1. เงินสด
- ☒ 2. เงินฝาก
- ☒ 3. เงินลงทุน
- ☒ 4. เงินให้กู้ยืม
- ☒ 5. ที่ดิน
- ☒ 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ☒ 7. ยานพาหนะ
- ☒ 8. สิทธิและสัมปทาน
- ☒ 9. ทรัพย์สินอื่น

รายการหนี้สิน

- ☒ 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- ☒ 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- ☒ 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- ☒ 4. หนี้สินอื่น

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ☒ ผู้ยื่นบัญชี
- ☒ คู่สมรส
- ☐ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

การกรอกข้อมูลบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	
	(2) เงินฝาก	
	(3) เงินลงทุน	
	(4) เงินให้กู้ยืม	
	(5) ที่ดิน	
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	
	(7) ยานพาหนะ	
	(8) สิทธิและสัมปทาน	
	(9) ทรัพย์สินอื่น	
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	
	(4) หนี้สินอื่น	
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว มรณบัตร เป็นต้น)	
รวมเอกสารทั้งสิ้น		

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

- ให้กรอกจำนวนแผ่น ของสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
- ให้กรอกจำนวนแผ่น ของเอกสารประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน แต่ละรายการ
- ให้กรอกจำนวนแผ่น ของเอกสารหลักฐานอื่น
- ให้กรอกผลรวมจำนวนเอกสารประกอบทุกแผ่น
- หากผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มีข้อความอื่นใด ที่ต้องการแจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบเพิ่มเติม สามารถระบุไว้ในหมายเหตุ
- ผู้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อรับรอง

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	6
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	-
	(2) เงินฝาก	25
	(3) เงินลงทุน	11
	(4) เงินให้กู้ยืม	2
	(5) ที่ดิน	8
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	5
	(7) ยานพาหนะ	6
	(8) สิทธิและสัมปทาน	3
	(9) ทรัพย์สินอื่น	10
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	3
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	7
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	2
	(4) หนี้สินอื่น	1
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว มรณบัตร เป็นต้น)	5
รวมเอกสารทั้งสิ้น		94

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน

02 528 4800

ต่อ 7023 – 7026

3010 (ห้องรับยื่นบัญชี)



